



Cliente

Bolzano, 07.12.2021

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione Informatica
Via del Ronco 3
39100 Bolzano
IT@sabes.it
Ing. Andrea Toniutti

Offerta redatta da:

Roberto Fabbri
Tel. 0471 56 6000
Roberto.fabbri@siag.it

Per conoscenza:
E-Mail: Dott.ssa Lidia Ferrari
Lidia.Ferrari@sabes.it

Preventivo: **Prev2021.184_Hosting webapp CovidMonitor_v1.0**

Spett.le Ing. Toniutti,

ci pregiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti,
Informatica Alto Adige S.p.A.



1. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2021	2022	2023	2024	2025	Totali IVA escl.	Totali IVA incl.
Progetto in EURO							
Servizio in EURO	1.356,66	2.035,00				3.391,66	4.137,83
Tot per anno	1.356,66	2.035,00				3.391,66	4.137,83

2. Tabella riepilogo tempi

2.1. Progetto

Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--

2.2. Servizio

Data inizio servizio	01.05.2021
Durata del servizio	31.12.2022
Data fine servizio	31.12.2022

3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 770 del 07.09.2021:

Tariffa Classe	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (22%) IVA escl.	Importo gg/U in EUR (22%) IVA incl.
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

4. Obblighi del committente



Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a



disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.

6. Approvazione del documento

Il presente documento con tutti i suoi allegati è stato verificato ed infine firmato digitalmente.

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nell'Allegato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Richard Mittermair	Capo Reparto	
Felix Irsara	Head of Finance	

Validato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Laura Schüßler	Head of SMO/PMO	

Autorizzato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Stefan Gasslitter	Direttore generale	



ALLEGATO

Si riporta nel presente allegato la descrizione e il dettaglio economico dell'offerta.

1. Dati del preventivo

1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

Priorità	--
Data inizio desiderata	01.05.2021
Data fine desiderata	31.12.2022
Persone di riferimento	Roberto Fabbri
	Andrea Toniutti
	Lidia Ferrari

1.2. Dati del progetto

Progetto	--
Identificativo del progetto in WM	--
Project Manager	--
Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--
Tipologia di fatturazione	--

1.3. Dati del servizio

Service Area	13. Housing and Hosting Services
Servizio	13.02.01 Hosting di applicazioni
Tipo di attività	Rinnovo
Identificativo del servizio in WM	126556
Service Area Manager	Roberto Fabbri
Data inizio servizio (1)	01.05.2021
Durata servizio / data fine servizio (2)	31.12.2022
Tipologia di fatturazione (3)	canone

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.
(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.
(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.



2. Dati del Progetto

Il presente preventivo non prevede attività progettuali.

3. Dati del Servizio

Il servizio IT Hosting di Applicazioni prevede la messa a disposizione al cliente di infrastruttura informatica, sulla quale il cliente stesso potrà ospitare le sue applicazioni. Il servizio viene configurato sulla base di diverse componenti tecnologiche (sistemi server virtuali, storage, database, application server, ecc.) messe a disposizione nel Data Center Alto Adige o tramite soluzioni di tipo Cloud (pubblico o privato) in modalità IAAS o PAAS. L'accesso ai sistemi da parte del cliente avviene tramite la rete provinciale (rete privata) o attraverso Internet, se necessario tramite VPN.

Informatica Alto Adige gestisce l'infrastruttura che eroga le componenti tecnologiche ed eroga il supporto su di es-sa, è invece a carico del cliente la gestione delle componenti fornite, il deploy delle applicazioni ed il supporto sulle stesse.

Il servizio di supporto è erogato esclusivamente al personale tecnico del cliente ed inerente le componenti tecnologiche messe a disposizione nel perimetro del servizio. Il servizio di supporto è erogato da un call center di primo livello che, in caso di segnalazione del cliente, aprirà un ticket e lo assegnerà ai sistemisti di secondo livello per le opportune verifiche.

Eventuali richieste di modifiche al servizio erogato andranno valutate caso per caso e ne verrà pianificata l'implementazione.

Il servizio di supporto è erogato esclusivamente al personale tecnico del cliente ed inerente le componenti tecnologiche messe a disposizione nel perimetro del servizio. Il servizio di supporto è erogato da un call center di primo livello che, in caso di segnalazione del cliente, aprirà un ticket e lo assegnerà ai sistemisti di secondo livello per le opportune verifiche.

Eventuali richieste di modifiche al servizio erogato andranno valutate caso per caso e ne verrà pianificata l'implementazione.

Per l'hosting IAAS della webapp CovidMonitor viene messa a disposizione un sistema server dalle seguenti caratteristiche:

Application server

- Server virtuale
- 4 vCPU
- 16GB RAM
- 160GB Disco
- OS Redhat 7

Backup as a Service che include il backup dei dati presenti sull'application server.

La pubblicazione in intranet ed internet avverrà tramite un reverse proxy basato su tecnologia Citrix Netscaler posizionato davanti al server.

Il servizio è erogato in modalità IAAS, ovvero il cliente ha in gestione il server dal sistema operativo in su.



2.1. SLA proposti

Questo servizio IT viene offerto secondo lo SLA standard, specificato in seguito.

Nr.	Parametro	Dettaglio	Descrizione
1	Vantaggi del servizio IT	Descrizione qualitativa	Messa a disposizione di infrastruttura informatica al fine di ospitare applicazioni del cliente
2	Parametri funzionali del servizio IT	Parametri funzionali	Dimensionamento dei sistemi IT messi a disposizione (macchine virtuali, storage, database, ecc.)...
		Parametri opzionali	/
		Ciclo di vita servizio	Infrastruttura di norma rinnovata ogni 5 anni
3	Fornitura del servizio IT	Confine del servizio	/
4	Numero di utenti del servizio IT	Quantità utilizzatori massimo	/
5	Disponibilità del servizio IT	Calendario disponibilità servizio	7x24 (lu-do / 0:00-24:00)
		Disponibilità	99,57%
		Valore limite fermo	04:00 (Servizio di reperibilità)
6	Tempi di supporto per il servizio IT	Calendario First Level Support (Single Point of Contact)	Callcenter Südtiroler Informatik AG
		Lunedì	08:00 - 19:00
		Martedì	08:00 - 19:00
		Mercoledì	08:00 - 19:00
		Giovedì	08:00 - 19:00
		Venerdì	08:00 - 19:00
		Sabato	08:00 - 13:00
		Domenica	Non disponibile
		Giornate festive	Non disponibile
		Risposta al telefono	Durata massima in attesa 1 minuto (95%)
		Presenza incarico e-mail	Entro 30 minuti (90%)
		Attribuzione Ticket	Entro 1 ora (90%)
		Calendario Second Level Supporto	Lu-ve 08:00 - 17:00
		Presenza in carico disfunzione	Critical: 01:00 High: 02:00 Medium: 04:00 Low: 8:00 (a base tempi di servizio)
7	Lingue di supporto per il servizio IT	Lingua supporto	Italiano, tedesco
8	Backup del servizio IT	Tempo Ripristino	Tutti i giorni - entro 48 ore



3. Prospetto economico

3.1. Costi e attività di Progetto

Il presente preventivo non prevede attività progettuali.

3.2. Costi e attività di Servizio

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento del servizio.

Prestazioni Servizio (annuali)				Importo
Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Gestione del servizio		650,00 €	0,5	325,00 €
Totale costi interni				325,00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Hosting IAAS application server CovidMonitor		1.500,00 €	1	1.500,00 €
Hosting servizio di backup dei si-stemi e dati		210,00 €	1	210,00 €
Totale costi interni				1.710,00 €
Totale prestazioni interne SIAG				2.035,00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti			Importo (IVA esclusa)
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				0,00 €
Supplemento su prestazioni esterne			8%	0,00 €
Totale costi prestazioni esterne				0,00 €
Totale complessivo servizio (IVA esclusa)				2.035,00 €
IVA			22%	447,70 €
Totale complessivo servizio (IVA inclusa)				2.482,70 €
Mesi di servizio fino a fine anno			8	1.655,13 €
Totale complessivo servizio fino a fine anno (IVA inclusa)				1.655,13 €