



**Azienda Sanitaria dell'Alto Adige**

**Ripartizione Informatica  
Via del Ronco 3  
39100 Bolzano**

**it@sabes.it**

Bolzano, 05.07.2021

Offerta redatta da:

Carlo Stefanini  
Tel. 0471 566 000  
Carlo.stefanini@siag.it

Pc: Ing. Andrea Toniutti  
E-Mail: [andrea.toniutti@sabes.it](mailto:andrea.toniutti@sabes.it)

Preventivo: **Prev2021.088\_CoronaPass\_v2.0**  
**CoronaPass1.5M**

Spett.le Azienda Sanitaria,

ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti,  
Informatica Alto Adige S.p.A.



## 1. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2021	2022	2023	2024	2025	Totali IVA escl.	Totali IVA incl.
Progetto in EURO	60.325,00					<b>60.325,00</b>	<b>73.596,50</b>
Servizio in EURO	5.745,84	9.850,00	9.850,00			<b>25.445,84</b>	<b>31.043,92</b>
<b>Tot per anno</b>	<b>66.070,84</b>	<b>9.850,00</b>	<b>9.850,00</b>			<b>85.770,00</b>	<b>104.639,42</b>

## 2. Tabella riepilogo tempi

### 2.1. Progetto

Data inizio progetto	30.04.2021
Data fine progetto	15.07.2021

### 2.2. Servizio

3. Data inizio servizio	05.05.2021
Durata del servizio	2
Data fine servizio	31.12.2023

## 4. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Tariffa Classe	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (22%) IVA escl.	Importo gg/U in EUR (22%) IVA incl.
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

#### 4. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

#### 5. Condizioni generali

**Modalità di pagamento e fatturazione:** al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

**Validità del preventivo:** il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

#### Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a



disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.

## 6. del documento

Il presente documento con tutti i suoi allegati è stato verificato ed infine firmato digitalmente.

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nell'Allegato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Alfredo Iellici	Capo Reparto	
Felix Irsara	Head of Finance	

Validato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Laura Schüßler	Head of SMO/PMO	

Autorizzato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Stefan Gasslitter	Direttore generale	<b>Firmato Digitalmente da: Stefan Gasslitter</b>

## ALLEGATO

Si riporta nel presente allegato la descrizione e il dettaglio economico dell'offerta.

### 1. Dati del preventivo

#### 1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

Priorità	Critica
Data inizio desiderata	--
Data fine desiderata	--



Persone di riferimento	--
	--
	--

### 1.2. Dati del progetto

Progetto	Corona Pass 1.5M
Identificativo del progetto in WM	120315
Project Manager	Carlo Stefanini
Data inizio progetto	30.04.2021
Data fine progetto	15.07.2021
Tipologia di fatturazione	una tantum

### 1.3. Dati del servizio

Service Area	17. Healthcare Services
Servizio	17.05.08 Servizio IT per la gestione del Corona Pass
Tipo di attività	Nuovo Servizio
Identificativo del servizio in WM	120275
Service Area Manager	Marika Rech
Data inizio servizio (1)	05.05.2021
Durata servizio / data fine servizio (2)	2 anni
Tipologia di fatturazione (3)	canone

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo [shared\\_orders@siag.it](mailto:shared_orders@siag.it), da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.

## 2. Dati del Progetto

Realizzare un portale del dove il cittadino può recuperare il “Corona Pass” e uno strumento di verifica dello stesso. I documenti prodotti saranno di tre tipologie:

- Test
- Vaccino
- Guarigione

Questi documenti avranno un QRcode che permetterà di verificare la validità dello stesso rimandando a un pagina internet dell’applicativo stesso.

### 1.4. Descrizione del problema / esigenza di business

Nel contesto pandemico che stiamo vivendo si vuole produrre uno strumento informatico che permetta la riapertura delle attività in sicurezza. In una prima fase viene implementata la versione 1 che prevede la produzione di un certificato con QR-Code non firmato. È prevista l’implementazione di una versione 2 che prevede un certificato con QR-Code firmato al fine di fornire una garanzia legale sulla validità del documento.

#### 2.1. Descrizione degli obiettivi

Gli obiettivi principali:

- Emettere i documenti secondo i record esposti di ASDAA
- Realizzare un QRcode che permetta di verificare il documento
- L’accesso deve poter avvenire senza SPID
- I dati nel documento devono essere conformi alla normativa vigente
- Minimizzare i dati gestiti e offrire la massima sicurezza possibile rispettando le richieste di business

Obiettivi secondari:

- Ridurre al minimo il GAP con le specifiche europee

#### 2.2. Milestone di Progetto e Deliverables

Milestone di Progetto (MP)	Deliverable	Data di completamento
MP1	Rilascio in produzione versione 1	05.05.2021
MP2	Rilascio in produzione versione 2	15.07.2021

Milestone di Progetto (MP)	Milestone di Fatturazione (MF)	Data di completamento	Importo (IVA escl.)
MP1 - MP 2	MF1	15.07.2021	60.325,00

Il collaudo delle milestone di fatturazione viene effettuato da chi specificato nella richiesta di preventivo.



Ove tale richiesta non sia presente il nominativo verrà specificato in fase di incarico.

### 3. Dati del Servizio

Il servizio prevede un primo livello che offrirà le informazioni di base e assistenza per i problemi tecnici o funzionali ai cittadini.

Eventuali richieste su assenza dei contatti necessari per accedere al sistema o dei documenti sono indirizzate a caselle di posta di SABES, con le istruzioni concordate. Viene anche offerto un secondo livello per la risoluzione di banchi applicativi.

Nel canone è compresa la manutenzione ordinaria.



## 1.5. SLA proposti

Questo servizio IT viene offerto secondo lo SLA standard specificato in seguito.

Nr.	Parametro	Dettaglio	Descrizione
1	<b>Vantaggi del servizio IT</b>	Descrizione qualitativa	Permette l'erogazione e la verifica del Corona Pass
2	<b>Parametri funzionali del servizio IT</b>	Parametri funzionali	Sessioni al sistema, documenti creati e documenti verificati
		Parametri opzionali	Nessuno
		Ciclo di vita servizio	Il servizio sarà permanentemente rinnovato secondo il principio UTIL
3	<b>Fornitura del servizio IT</b>	Confine del servizio	Internet coronapass.civis.bz.it
4	<b>Numero di utenti del servizio IT</b>	Quantita utilizzatori massimo	Testato per 300 utenti al secondo per un minuto
5	<b>Disponibilità del servizio IT</b>	Calendario disponibilita servizio	7x24 (lu-do / 0:00-24:00)
		Disponibilita	99,57%
		Valore limite fermo	04:00 (Servizio di reperibilità)
		Calendario First Level Support (Single Point of Contact)	Callcenter Südtiroler Informatik AG
6	<b>Tempi di supporto per il servizio IT</b>	Lunedì	08:00 - 19:00
		Martedì	08:00 - 19:00
		Mercoledì	08:00 - 19:00
		Giovedì	08:00 - 19:00
		Venerdì	08:00 - 19:00
		Sabato	08:00 - 13:00
		Domenica	Non disponibile
		Giornate festive	Non disponibile
		Risposta al telefono	Durata massima in attesa 1 minuto (95%)
		Preso incarico e-mail	Entro 30 minuti (90%)
	Attribuzione Ticket	Entro 1 ora (90%)	
	Calendario Second Level Supporto	Lu-ve 08:00 - 17:00	
	Preso in carico disfunzione	Critical: 01:00 High: 02:00 Medium: 04:00 Low: 8:00 (a base tempi di servizio)	
7	<b>Lingue di supporto per il servizio IT</b>	Lingua supporto	Italiano, tedesco
8	<b>Backup del servizio IT</b>	Tempo Ripristino	Tutti i giorni - entro 48 ore





## 2. Prospetto economico

### 2.1. Costi e attività di Progetto

Prestazioni Progetto				Importo
<b>Prestazioni interne SIAG</b>				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Program, Project Manager	Gestione del progetto	650,00 €	7	4.550,00 €
Functional Analyst		525,00 €	30	15.750,00 €
Software Designer		490,00 €	15	7.350,00 €
Developer, Application Assistance		490,00 €	55	26.950,00 €
Service Manager		600,00 €	0	0,00 €
DB Administrator		550,00 €	5	2.750,00 €
System Administrator		425,00 €	7	2.975,00 €
Technical & Service Support		380,00 €	0	0,00 €
Formazione		525,00 €	0	0,00 €
<b>Totale costi attività interne</b>				<b>60.325,00 €</b>
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
<b>Totale costi interni</b>				<b>0,00 €</b>
<b>Totale prestazioni interne SIAG</b>				<b>60.325,00 €</b>
<b>Prestazioni esterne</b>				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti		Unità	Importo (IVA esclusa)
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				0,00 €
Supplemento su prestazioni esterne			8%	0,00 €
<b>Totale costi prestazioni esterne</b>				<b>0,00 €</b>
<b>Totale complessivo progetto (IVA esclusa)</b>				<b>60.325,00 €</b>
			IVA 22%	13.271,50 €
<b>Totale complessivo progetto (IVA inclusa)</b>				<b>73.596,50 €</b>



## 2.2. Costi e attività di Servizio

Prestazioni Servizio (annuali)				Importo
<b>Prestazioni interne SIAG</b>				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Service Manager	Gestione del servizio	600,00 €	3	1.800,00 €
Functional Analyst		525,00 €	6	3.150,00 €
Software Designer		490,00 €	0	0,00 €
Developer, Application Assistance	Manutenzione ordinaria	490,00 €	10	4.900,00 €
DB Administrator		550,00 €	0	0,00 €
System Administrator		425,00 €	0	0,00 €
Technical & Service Support		380,00 €	0	0,00 €
Formazione		525,00 €	0	0,00 €
Totale costi interni				<b>9.850,00 €</b>
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Totale costi interni				<b>0,00 €</b>
<b>Totale prestazioni interne SIAG</b>				<b>9.850,00 €</b>
<b>Prestazioni esterne</b>				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti			Importo (IVA esclusa)
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				0,00 €
Supplemento su prestazioni esterne			8%	0,00 €
<b>Totale costi prestazioni esterne</b>				<b>0,00 €</b>
<b>Totale complessivo servizio (IVA esclusa)</b>				<b>9.850,00 €</b>
			IVA 22%	2.167,00 €
<b>Totale complessivo servizio (IVA inclusa)</b>				<b>12.017,00 €</b>
Mesi di servizio fino a fine anno			7	7.009,92 €
<b>Totale complessivo servizio fino a fine anno (IVA inclusa)</b>				<b>7.009,92 €</b>