



**Azienda
Sanitaria dell'Alto Adige**

Bolzano, 19.05.2021

Ripartizione Informatica

Offerta redatta da:

Hedwig Unterfrauner
Tel. 0471 56 60 68
Hedwig.unterfrauner@siag.it

Via del Ronco 2
39100 - Bolzano
it@asdaa.it

Ing. Andrea Toniutti
Andrea.Toniutti@sabes.it

Per conoscenza:
Ing. Stefano Grillo
E-Mail: Stefano.Grillo@sabes.it

Preventivo: **Prev2021.075_Sabes-quest-limesurvey_v1.0**
Attivazione del Servizio IT per la fornitura di sondaggi online

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige,

ci pregiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti,

Informatica Alto Adige S.p.A.



1. Tabella riepilogo corrispettivi

| Anno Prestazione | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Totali IVA escl. | Totali IVA incl. |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|------|------|---------------------|------------------|
| Progetto in EURO | | | | | | | |
| Servizio in EURO | 10.658,04 | 10.658,04 | 10.658,04 | | | 26.208,30 | 31.974,13 |
| Tot per anno | 10.658,04 | 10.658,04 | 10.658,04 | | | 26.208,30 | 31.974,13 |

2. Tabella riepilogo tempi

2.1. Progetto

| | |
|----------------------|----|
| Data inizio progetto | -- |
| Data fine progetto | -- |

2.2. Servizio

| | |
|----------------------|------------|
| Data inizio servizio | 15.06.2021 |
| Data fine servizio | 15.06.2024 |
| Durata servizio | 3 anni |

3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

| Tariffa Classe | Figura professionale | Importo gg/U in EUR (22%) IVA escl. | Importo gg/U in EUR (22%) IVA incl. |
|-------------------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Functional Analyst | 525,00 | 640,50 |
| 2 | Program, Project Manager | 650,00 | 793,00 |
| 3 | Software Designer | 490,00 | 597,80 |
| 4 | Developer, Application Assistance | 490,00 | 597,80 |
| 5 | Service Manager | 600,00 | 732,00 |
| 6 | DB Administrator | 550,00 | 671,00 |
| 7 | System Administrator | 425,00 | 518,50 |
| 8 | Technical & Service Support | 380,00 | 463,60 |
| 9 | Formazione | 525,00 | 640,50 |



4. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;

Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;

Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;

Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;

Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Ripartizione 9 verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Ripartizione 9 e Informatica Alto Adige concordano che i prezzi stabiliti per le eventuali attività di sviluppo previste nella presente offerta sono calcolate con il metodo "Early & Quick Function Point Analysis" accettato da entrambe, se superiori a 50.000,00 Euro.

Le tempistiche previste nel presente preventivo rimangono valide solo a condizione che Ripartizione 9 mantenga ferme le priorità ivi previste, senza modificarle, così come le priorità di altri progetti.

Per quanto non stabilito nel presente preventivo si applicano le regole stabilite nell'accordo quadro e nel contratto di servizio stipulati fra Ripartizione 9 e Informatica Alto Adige per l'anno in corso.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.



- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.

6. Approvazione del documento

Il presente documento con tutti i suoi allegati è stato verificato ed infine firmato digitalmente.

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nell'Allegato da:

| Nome Cognome | Ruolo | Date e Firma |
|-----------------|-----------------|--------------|
| Alfredo Iellici | Capo Reparto | |
| Felix Irsara | Head of Finance | |

Validato da:

| Nome Cognome | Ruolo | Date e Firma |
|----------------|-----------------|--------------|
| Laura Schüßler | Head of SMO/PMO | |

Autorizzato da:

| Nome Cognome | Ruolo | Date e Firma |
|-------------------|--------------------|--------------|
| Stefan Gasslitter | Direttore generale | |



ALLEGATO

Si riporta nel presente allegato la descrizione e il dettaglio economico dell'offerta

1. Dati del preventivo

1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

| | | |
|------------------------|---------|----------------|
| Persone di riferimento | Cliente | Stefano Grillo |
| | Cliente | -- |
| | Cliente | -- |

1.2. Dati del progetto

| | |
|-----------------------------------|----|
| Progetto | -- |
| Identificativo del progetto in WM | -- |
| Project Manager | -- |
| Data inizio progetto | -- |
| Data fine progetto | -- |
| Tipologia di fatturazione | -- |

1.3. Dati del servizio

| | |
|---|---|
| Service Area | 04. Online Presence Services & Marketing |
| Servizio | 04.03.01 Servizi IT per la fornitura di sondaggi online |
| Tipo di attività | Nuova istanza |
| Identificativo del servizio in WM | 119435 |
| Service Area Manager | Hedwig Unterfrauner |
| Data inizio servizio (1) | 15.06.2021 |
| Durata servizio / data fine servizio (2) | 14.06.2024 |
| Tipologia di fatturazione (3) | Giornate a consumo, licenza intera in anticipo |
| <p>(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.</p> <p>(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.</p> <p>(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.</p> | |



2. Dati del Progetto

La presente offerta non comprende attività di progetto.

3. Dati del Servizio

Il servizio IT "04.03.01 per la fornitura di sondaggi online" comprende l'amministrazione di questionari online. SIAG crea, ospita e mantiene questionari online studiati sulle esigenze dei clienti, con un layout e un URL personalizzato. La gestione dei questionari riguarda il reporting, l'amministrazione degli accessi (controllo degli accessi ad esempio tramite l'indirizzo IP, una password o una chiave d'accesso personalizzata o in forma anonima), l'invito a partecipare al sondaggio, l'amministrazione dei reminder, i Multiple Data Export (Microsoft Excel®, Microsoft Word®, SPSS®, R, Stata®, PDF, csv). In tale contesto spetta al cliente decidere se debba essere SIAG o il cliente stesso a organizzare/gestire il sondaggio.

SIAG prevede di importare i due questionari in questa nuova istanza e di inoltrare all'azienda i nuovi link ai questionari. Se in futuro fosse necessario creare un nuovo questionario il tool esiste già e l'Azienda potrebbe crearsi in autonomia dei questionari.

Le licenze del software Limesurvey vanno a consumo e per Sabes verrà attivata intanto per 100.000 questionari annuali. Pertanto, la durata dipende dal numero di questionari che vengono mandati dai cittadini all'azienda. La presente offerta riguarda una licenza valida per 100.000 questionari compilati. Nel momento in cui il numero dei questionari si dovesse avvicinare alla soglia indicata, per evitare un blocco del servizio, SIAG si riserva di inviare un'offerta di rinnovo relativa al solo costo della licenza.

2.1. SLA proposti

Questo servizio IT viene offerto secondo lo SLA standard.

| Nr. | Parametro | Dettaglio | Descrizione |
|-----|--|--|---|
| 1 | Vantaggi del servizio IT | Descrizione qualitativa | Messa a disposizione di un SaaS Limesurvey per la gestione di questionari online e manutenzione di evt. questionari creati dal cliente o da SIAG. |
| 2 | Parametri funzionali del servizio IT | Parametri funzionali | 100 000 risposte/anno, 3 GB di archiviazione in upload Sondaggi white label, Supporto prioritario via e-mail Nnessun logo di LimeSurvey, 2 domini alias |
| | | Parametri opzionali | - |
| | | Ciclo di vita servizio | 100000 questionari massimi entro un anno |
| 3 | Fornitura del servizio IT | Confine del servizio | Internet (URL di sistema da definire) |
| 4 | Numero di utenti del servizio IT | Quantita utilizzatori massimo | Illimitato |
| 5 | Disponibilità del servizio IT | Calendario disponibilita servizio | 7x24 (lu-do / 0:00-24:00) |
| | | Disponibilita | 99,57% |
| | | Valore limite fermo | 04:00 (Servizio di reperibilita) |
| 6 | Tempi di supporto per il servizio IT | Calendario First Level Support (Single Point of Contact) | Callcenter Südtiroler Informatik AG |
| | | Lunedì | 08:00 - 19:00 |
| | | Martedì | 08:00 - 19:00 |
| | | Mercoledì | 08:00 - 19:00 |
| | | Giovedì | 08:00 - 19:00 |
| | | Venerdì | 08:00 - 19:00 |
| | | Sabato | 08:00 - 13:00 |
| | | Domenica | Non disponibile |
| | | Giornate festive | Non disponibile |
| | | Risposta al telefono | Durata massima in attesa 1 minuto (95%) |
| | | Presenza incarico e-mail | Entro 30 minuti (90%) |
| | | Attribuzione Ticket | Entro 1 ora (90%) |
| | | Calendario Second Level Supporto | Lu-ve 08:00 - 17:00 |
| | Presenza in carico disfunzione | Critical: 01:00 High: 02:00 Medium: 04:00 Low: 8:00 (a base tempi di servizio) | |
| 7 | Lingue di supporto per il servizio IT | Lingua supporto | Italiano, tedesco |
| 8 | Backup del servizio IT | Tempo Ripristino | Tutti i giorni - entro 48 ore |



4. Prospetto economico

4.1. Costi e attività di progetto

Non si prevedono costi di progetto.

4.2. Costi e attività di Servizio

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'espletamento delle attività di servizio che è composto dalla gestione e manutenzione dei questionari esistenti di SABES e la messa a disposizione di una istanza propria sul SaaS Limesurvey per Sabes. SIAG prevede di importare i due questionari in questa nuova istanza e di inoltrare all'azienda i nuovi link ai questionari. Se in futuro fosse necessario creare un nuovo questionario il tool esiste già e SABES potrebbe auto-crearsi dei questionari anche in autonomia.

| Prestazioni Servizio (annuali) | | | | Importo |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|--------|--------------------------|
| Prestazioni interne SIAG | | | | |
| Figura professionale | Attività | Tariffa in € (IVA esclusa) | Giorni | Importo (IVA esclusa) |
| Service Manager | | 600,00 € | 1 | 600,00 € |
| Functional Analyst | | 525,00 € | 0 | 0,00 € |
| Software Designer | | 490,00 € | 0 | 0,00 € |
| Developer, Application Assistance | | 490,00 € | 15 | 7.350,00 € |
| DB Administrator | | 550,00 € | 0 | 0,00 € |
| System Administrator | | 425,00 € | 0 | 0,00 € |
| Technical & Service Support | | 380,00 € | 0 | 0,00 € |
| Formazione | | 525,00 € | 0 | 0,00 € |
| Totale costi interni | | | | 7.950,00 € |
| Costi interni | | Costo in € (IVA esclusa) | Unità | Importo (IVA esclusa) |
| | | | | |
| | | | | |
| Totale costi interni | | | | 0,00 € |
| Totale prestazioni interne SIAG | | | | 7.950,00 € |
| Prestazioni esterne | | | | |
| Contratto (CIG-RUP-DEC) | Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti | | | Importo (IVA esclusa) |
| Roberto Fabbri | Acquisto licenza Limesurvey | | | 727,87 € |
| Totale costi attività esterne (supplemento escluso) | | | | 727,87 € |
| Supplemento su prestazioni esterne | | | 8% | 58,23 € |
| Totale costi prestazioni esterne | | | | 786,10 € |
| Totale complessivo servizio (IVA esclusa) | | | | 8.736,10 € |
| IVA | | | 22% | 1.921,94 € |
| Totale complessivo servizio (IVA inclusa) | | | | 10.658,04 € |