



Bozen/ Bolzano, 26.04.2021

Offerta redatta da:

Roberto Fabbri
Tel. 0471 566000
Roberto.fabbri@siag.it

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Ripartizione informatica

Via Del Ronco, 3

39100 - Bolzano

IT@sabes.it

Persona di riferimento

Andrea.Toniutti@sabes.it

Per conoscenza:

Lidia Ferrari

Lidia.Ferrari@sabes.it

Preventivo: **Prev2021.036_Hosting_appcuppmobile_v1.0**
Hosting del Servizio appcuppmobile.civis.bz.it

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, egregio Ing. Toniutti,

ci pregiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti,

Informatica Alto Adige S.p.A.



1. Dati del preventivo

1.1. Dati della richiesta di preventivo (ove presente):

Priorità	--	
Data inizio desiderata	--	
Data fine desiderata	--	
Persona di riferimento	Cliente	Lidia Ferrari

1.2. Dati del Progetto

Progetto	--
Identificativo del progetto in WM	--
Project Manager	--
Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--
Tipologia di fatturazione	--

1.3. Dati del Servizio

Service Area	13. Housing and Hosting Service
Servizio	13.02.01 Hosting di applicazioni
Tipo di attività	Rinnovo
Identificativo del servizio in WM	116257
Service Area Manager	Roberto Fabbri
Data inizio servizio (1)	01.01.2021
Durata servizio / data fine servizio (2)	31.12.2022
Tipologia di fatturazione (3)	canone

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

(3) Il costo del servizio per gli anni successivi a quello corrente (se previsto), verrà inserito e calcolato nello Jahresprogramm.

2. Dati del Progetto

Il presente preventivo non prevede attività progettuali.

3. Dati del Servizio

Il servizio IT Housing prevede la messa a disposizione, nel Data Center di Informatica Alto Adige, di uno o più armadi rack volti ad ospitare l'apparecchiatura informatica del cliente. I server in questo modo usufruiranno di tutti i servizi di Data Center come: alimentazione elettrica ad alta affidabilità, condizionamento ad alta affidabilità, sicurezza fisica, sicurezza antincendio, ecc.

Il servizio potrà inoltre includere, su richiesta, connettività verso Internet e verso il Data Center.

Il servizio IT Hosting di Applicazioni prevede la messa a disposizione al cliente di infrastruttura informatica, sulla quale il cliente stesso potrà ospitare le sue applicazioni.

Il servizio viene configurato sulla base di diverse componenti tecnologiche (sistemi server virtuali, storage, database, application server, ecc.) messe a disposizione nel Data Center Alto Adige o tramite soluzioni di tipo Cloud (pubblico o privato) in modalità IAAS o PAAS.

L'accesso ai sistemi da parte del cliente avviene tramite la rete provinciale (rete privata) o attraverso Internet, se necessario tramite VPN.

Informatica Alto Adige gestisce l'infrastruttura che eroga le componenti tecnologiche ed eroga il supporto su di essa, è invece a carico del cliente la gestione delle componenti fornite, il deploy delle applicazioni ed il supporto sulle stesse.

Il presente preventivo costituisce rinnovo del servizio di Hosting dell'applicativo Sanibook esposto sull'endpoint <https://appcuppmobile.civis.bz.it>, e fa riferimento al preventivo originale Prev313-2017.

Rispetto al preventivo originale non è stata effettuata la prevista integrazione con l'autenticazione mycivis, il servizio prevede quindi solamente le seguenti attività:

Service Management

Sono comprese le attività interne di monitoraggio del servizio.

Supporto sistemistico

Sono comprese le attività interne supporto sistemistico per il mantenimento del servizio.

Il servizio di supporto è erogato **esclusivamente al personale tecnico del cliente** ed inerente le componenti tecnologiche messe a disposizione nel perimetro del servizio. Il servizio di supporto è erogato da un call center di primo livello che, in caso di segnalazione del cliente, aprirà un ticket e lo assegnerà ai sistemisti di secondo livello per le opportune verifiche.

Eventuali richieste di modifiche al servizio erogato andranno valutate caso per caso e ne verrà pianificata l'implementazione. Le richieste di modifiche al servizio vanno inviate direttamente al responsabile del servizio (Service Area Manager) in SIAG.

VM per ambiente di test e produzione e DB Oracle

Per quanto riguarda l'infrastruttura, a seguito delle modifiche al servizio richieste a inizio 2021 ai fini di aumentarne l'affidabilità, l'infrastruttura che ospita il servizio è ora la seguente:

2 macchine virtuali (as di test e produzione)

8 GB di RAM



4 CPU

50 GB di spazio disco

1 macchina virtuale (db di test e produzione)

4 GB di RAM

1 CPU

50 GB di spazio disco

1 macchina virtuale (bilanciatore)

2 GB di RAM

2 CPU

20 GB di disco



3.1. SLA proposti

Nr.	Parametro	Dettaglio	Descrizione
1	Vantaggi del servizio IT	Descrizione qualitativa	Messa a disposizione di infrastruttura informatica al fine di ospitare applicazioni del cliente
2	Parametri funzionali del servizio IT	Parametri funzionali	Dimensionamento dei sistemi IT messi a disposizione (macchine virtuali, storage, database, ecc.)
		Parametri opzionali	
		Ciclo di vita servizio	Infrastruttura di norma rinnovata ogni 5 anni
3	Fornitura del servizio IT	Confine del servizio	https://appcuppmobile.civis.bz.it
4	Numero di utenti del servizio IT	Quantità utilizzatori massimo	
5	Disponibilità del servizio IT	Calendario disponibilità servizio	7x24 (lu-do / 0:00-24:00)
		Disponibilità	99,57%
		Valore limite fermo	04:00 (Servizio di reperibilità)
6	Tempi di supporto per il servizio IT	Calendario First Level Support (Single Point of Contact)	Callcenter Südtiroler Informatik AG
		Lunedì	08:00 - 19:00
		Martedì	08:00 - 19:00
		Mercoledì	08:00 - 19:00
		Giovedì	08:00 - 19:00
		Venerdì	08:00 - 19:00
		Sabato	08:00 - 13:00
		Domenica	Non disponibile
		Giornate festive	Non disponibile
		Risposta al telefono	Durata massima in attesa 1 minuto (95%)
		Presenza incarico e-mail	Entro 30 minuti (90%)
		Attribuzione Ticket	Entro 1 ora (90%)
		Calendario Second Level Supporto	Lu-ve 08:00 - 17:00
		Presenza in carico disfunzione	Critical: 01:00 High: 02:00 Medium: 04:00 Low: 8:00 (a base tempi di servizio)
7	Lingue di supporto per il servizio IT	Lingua supporto	Italiano, tedesco
8	Backup del servizio IT	Tempo ripristino	Tutti i giorni - entro 48 ore



4. Prospetto economico

4.1. Costi e attività di Servizio

Nel prospetto seguente sono riportati in dettaglio i costi relativi all'erogazione del servizio.

Prestazioni Servizio (annuali)				Importo
Prestazioni interne SIAG				
Figura professionale	Attività	Tariffa in € (IVA esclusa)	Giorni	Importo (IVA esclusa)
Service Manager	Gestione e monitoraggio richieste sul servizio	600,00 €	3	1.800,00 €
System Administrator	Attività di supporto all'infrastruttura	525,00 €	2	1.050,00 €
				0,00 €
				0,00 €
Totale costi interni				2.850,00 €
Costi interni		Costo in € (IVA esclusa)	Unità	Importo (IVA esclusa)
Hosting IaaS-Compute-VM Medium		1.500,00 €	2	3.000,00 €
Hosting IaaS-Compute-VM Small		1.000,00 €	2	2.000,00 €
Totale costi interni				5.000,00 €
Totale prestazioni interne SIAG				7.850,00 €
Prestazioni esterne				
Contratto (CIG-RUP-DEC)	Attività/Pacchetti di Lavoro/Acquisti			Importo (IVA esclusa)
Totale costi attività esterne (supplemento escluso)				0,00 €
Supplemento su prestazioni esterne			8%	0,00 €
Totale costi prestazioni esterne				0,00 €
Totale complessivo servizio (IVA esclusa)				7.850,00 €
			IVA 22%	1.727,00 €
Totale complessivo servizio (IVA inclusa)				9.577,00 €
Mesi di servizio fino a fine anno			12	9.577,00 €
Totale complessivo servizio fino a fine anno (IVA inclusa)				9.577,00 €



5. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2021	2022	2023	2024	2025	Totali IVA escl.	Totali IVA (22%) incl.
Progetto in EURO							
Servizio in EURO	7.850,00	7.850,00				15.700,00	19.154,00
Tot per anno	7.850,00	7.850,00				15.700,00	19.154,00

6. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Tariffa Classe	Figura professionale	Importo gg/U in EUR IVA escl.	Importo gg/U in EUR IVA incl.
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

7. Obblighi del committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;



- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

8. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.



9. Approvazione del documento

Il presente documento è stato verificato ed infine firmato digitalmente:

Per la parte tecnica ed economico-finanziaria riportata nel Cap. 4 da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Richard Mittermair	Capo Reparto	
Felix Irsara	Head of Finance	

Validato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Laura Schüßsler	Head of SMO/PMO	

Autorizzato da:

Nome Cognome	Ruolo	Date e Firma
Stefan Gasslitter	Direttore generale	Firmato Digitalmente da: Stefan Gasslitter