

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione informatica
Via del Ronco 3
39100 Bolzano

- it@sabes.it
- a.m.: Dott. Ing. Andrea Toniutti
- Andrea.Toniutti@sabes.it
- p.c.: Dott. Ing. Johannes Ortler
- Johannes.ortler@provinz.bz.it

Bolzano, il 25.01.2021

Preventivo: **Prev2021.014_v1.0**
Rinnovo del Servizio IT per la gestione della prescrizione digitale per le
strutture convenzionate

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egregio Dott. Ing. Andrea Toniutti,

in riferimento al rinnovo dei servizi IT in oggetto ci preghiamo di comunicarVi con la presente
il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO
(Firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER
(Firmato digitalmente)
Firmato digitalmente da: Stefan Gasslitter

I. Dati del preventivo

Autore del documento	<i>Carlo Stefanini</i>
----------------------	------------------------

I.1. Richiesta di preventivo

Priorità del progetto	--
Persone di riferimento Cliente	<i>Andrea Moskwita</i>

I.2. Dettagli del progetto

Progetto	--
Project Manager	--
Identificativo del progetto (Int. order) nel WM	--
Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--
Tipologia di fatturazione	--

I.3. Dettagli del servizio

Service Area	<i>17. Healthcare Services</i>
Servizio	<i>17.01.03 Servizio IT per la gestione della prescrizione digitale per le strutture convenzionate</i>
Tipo di attività	<i>Rinnovo</i>
Identificativo del servizio (Int. order) nel WM	<i>110126</i>
Service Area Manager	<i>Rech Marika</i>
Data inizio servizio (1)	<i>01.01.2021</i>
Durata servizio / data fine servizio (2)	<i>31.12.2021</i>
Tipologia di fatturazione	<i>Consumo / canone</i>

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siag.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

2. Descrizione generale

La presente offerta comprende l'attivazione ed il supporto delle strutture convenzionate per permettere di erogare e prescrivere ricette Dematerializzate.

Non sono previsti all'interno della presente offerta adeguamenti applicativi utilizzati dalle strutture convenzionate in quanto utilizzano un applicativo di Azienda Sanitaria.

Ricordiamo, infine che la connettività delle strutture convenzionate e le relative specifiche tecniche di rete sono definite e coperte finanziariamente dal progetto "SIS-Access". Pertanto le relative prestazioni non sono previste nella presente offerta.

Al 31.12.2019 risultano attivate 20 strutture convenzionate sul territorio dell'Alto Adige. La presente offerta fa riferimento fino ad un massimo di 35 strutture convenzionate attivabili.

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

La presente offerta non prevede attività di progetto.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Service Management

Le prestazioni di Service Management, quantificate in 0,5 giorni a trimestre, verranno utilizzate per la reportistica, la gestione dei fornitori, per riunioni e incontri sul progetto.

Manutenzione e ServiceDesk

Quanto sotto riportato vale sia per le attivazioni esistenti, sia per le nuove attivazioni. I costi di manutenzione dipendono dal numero di strutture convenzionate effettivamente attivate.

Il servizio comprende:

- Help Desk di 2° livello nei giorni feriali, limitatamente agli orari:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 19:30
 - il sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00

I riferimenti alle SLA – i tempi di presa in carico in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: presa in carico entro 1 ora lavorative
- Problemi di tipo NON bloccante: presa in carico entro 2 ore lavorative
- Anomalie: presa in carico entro 4 ore lavorative

Tempi di risoluzione in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: entro 4 ore lavorative nel 95% dei casi
- Problemi di tipo NON bloccante: entro 16 ore nel 95% dei casi
- Anomalie: entro 24 ore nel 95% dei casi

Per ore lavorative si intendono quelle comprese nell'orario di copertura del servizio sopra descritto.

Il bilinguismo è garantito per il primo livello di supporto.

Il tipo di servizio erogato sarà il seguente:

SIAG sarà il primo punto di contatto per le strutture convenzionate

- Se si tratta di un problema locale di configurazione/connettività la struttura deve rivolgersi ad un tecnico di fiducia, SIAG sarà comunque a disposizione della struttura fornendo eventuali istruzioni o assistenza da remoto.
- Se si tratta di un problema di connettività SIS-ACCESS verrà presa in carico da SIAG
- Se si tratta di un problema applicativo (p. es. CupWeb), SIAG aprirà un ticket nel sistema di ticketing di ASDAA utilizzando le credenziali che verranno fornite da ASDAA stessa. Nel ticket dovrà essere indicato anche il referente della struttura da contattare per la segnalazione.

Nel caso in cui la richiesta non possa essere risolta direttamente da Informatica Alto Adige e si renda necessario l'intervento del secondo livello di assistenza (AZIENDA SANITARIA), il conteggio del tempo di risoluzione verrà sospeso e ripreso nel momento in cui la richiesta torni ad essere di competenza di Informatica Alto Adige.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i>
Prestazioni interne SIAG			
Figure professionali / attività			
Service Manager - Service Management	600,00 €	2	1.200,00 €
Costi interni			
Manutenzione e ServiceDesk	25,50 €	420*	10.710,00 €
Totale prestazioni interne			11.910,00 €
Totale complessivo senza IVA			11.910,00 €
IVA 22%			2.620,20 €
Totale complessivo			14.530,20 €
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno ()			
Modalità fatturazione			Trimestrale posticipata

* Il prezzo è relativo al costo mensile della singola struttura conventionata. Sono il numero di mesi (12) per il numero di strutture previste (35). Viene esposto il costo in questo modo, per facilitare i conteggi della fatturazione e per permettere una migliore gestione al cliente. Verranno conteggiati i canoni solo a mesi interi a partire dal primo mese successivo all'attivazione.

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

Classe tariffa	Figura professionale	Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)	Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

3. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Progetto in EURO						
Servizio in EURO	11.910,00 €					11.910,00 €
Tot annuale	11.910,00 €					
Tot complessivo senza IVA						11.910,00 €

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.