




Südtiroler Informatik^{AG}
Informatica Alto Adige^{SPA}

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione informatica
Via del Ronco 3
39100 Bolzano

 it@sabes.it

a.m.: Dott. Ing. Andrea Toniutti

 Andrea.Toniutti@sabes.it

p.c.: Dott. Ing. Johannes Ortler

 Johannes.ortler@provinz.bz.it

Bolzano, il 07.01.2021

Preventivo: [Prev.2021.007_v1.0](#)
Rinnovo dei servizi per la prescrizione digitale MMG-PLS

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Egregio Dott. Ing. Andrea Toniutti,

in riferimento al rinnovo dei servizi IT in oggetto ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO
(Firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER
(Firmato digitalmente)

I. Dati del preventivo

Autore del documento	<i>Stefanini Carlo</i>
----------------------	------------------------

I.1. Richiesta di preventivo

Priorità del progetto	--
Persone di riferimento Cliente	<i>Moskwita Andrea</i>

I.2. Dettagli del progetto

Progetto	--
Project Manager	--
Identificativo del progetto (Int. order) nel WM	--
Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--
Tipologia di fatturazione	--

I.3. Dettagli del servizio

Service Area	<i>17. Healthcare Services</i>
Servizio	<i>17.01.01 Servizio IT per la gestione della prescrizione digitale per i medici e pediatri</i>
Tipo di attività	<i>Rinnovo</i>
Identificativo del servizio (Int. order) nel WM	<i>110115</i>
Service Area Manager	<i>Marika Rech</i>
Data inizio servizio (1)	<i>01.01.2021</i>
Durata servizio / data fine servizio (2)	<i>31.12.2021</i>
Tipologia di fatturazione	<i>Canone / consumo</i>
<p>(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.</p> <p>(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo shared_orders@siaq.it, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.</p>	

2. Descrizione generale

Attraverso i servizi oggetto del preventivo, viene garantito ai medici di medicina generale (MMG) e ai pediatri di libera scelta (PLS) di:

- Prescrivere ricette dematerializzate secondo il DM del 2 novembre 2011
- Prescrivere ricette elettroniche secondo il DPCM del 26 marzo 2008
- Ricevere le anagrafiche dell'azienda sanitaria, in particolare la scelta del medico/pediatra ed esenzioni

Condizione necessarie per usufruire del servizio è che il MMG/PLS utilizzi un software collaudato da parte del cliente.

Come comunicato dall'ufficio 23.2 Governo Sanitario della Provincia Autonoma di Bolzano il numero massimo di MMG e PLS sul territorio è di 400. Pertanto, il preventivo si baserà su questo quantitativo per definire i massimali.

Al 31.12.2020 i MMG e PLS che utilizzano i servizi ammontano a 346.

Oltre alla manutenzione ordinaria per i MMG e PLS già attivi vengono previste manutenzione e attivazioni per altri 56 medici al fine di avere la disponibilità di Budget per raggiungere quota 400 come previsto dalla ripartizione 23.

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

La presente offerta non prevede attività di progetto

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

I livelli di servizio sotto riportati valgono sia per le attivazioni esistenti, sia per le nuove attivazioni. Il servizio comprende:

- Manutenzione correttiva ed adeguativa alle norme di Legge
- Help Desk di secondo livello nei giorni feriali, limitatamente agli orari:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 19:30 (ad esclusione di utenti Winmedi-Acodat)
 - utenti Winmedi-Acodat dal lunedì al venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 18:00
 - il sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (ad esclusione degli utenti Winmedi-Acodat in quanto il fornitore non offre servizio di assistenza il sabato)

I tempi di presa in carico in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: presa in carico entro 1 ora lavorative
- Problemi di tipo NON bloccante: presa in carico entro 2 ore lavorative
- Anomalie: presa in carico entro 4 ore lavorative

Tempi di risoluzione in base alle 3 classi di gravità sono i seguenti:

- Problemi di tipo bloccante: entro 4 ore lavorative nel 95% dei casi
- Problemi di tipo NON bloccante: entro 16 ore nel 95% dei casi
- Anomalie: entro 24 ore nel 95% dei casi

Per ore lavorative si intendono quelle comprese nell'orario di copertura del servizio sopra descritto, ad esclusione dei tempi di trasferta in caso di intervento on site, disservizi lato server o problematiche relative all'infrastruttura del medico stesso.

Il bilinguismo è garantito per il primo livello di supporto.

Di seguito il dettaglio delle voci di costo:

Service Management:

Sono comprese le attività interne di monitoraggio dell'intero servizio di "Prescrizione Digitale" erogato ai Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, quantificati in 3 giorni a trimestre, per un totale di 12gg.

Supporto di primo livello:

Il canone di manutenzione e assistenza garantisce i livelli di servizio sopra esposti da parte di SIAG. Il costo viene calcolato sulla base di un canone di 55 euro per medico al mese, per un totale di 264.000 €.

Infrastruttura:

Il costo dell'infrastruttura presso il nostro data center. In particolare i server della piattaforma X1.V1, del servizio DNS, dell'Active directory, della relativa infrastruttura di rete, servizi di back-up e sicurezza.

Manutenzione ed assistenza di secondo livello:

Il canone di manutenzione e assistenza garantisce il livello di servizio sopra esposti da parte dei fornitori di cartella, scelti dai MMG e PLS. Il costo viene calcolato sulla base di un canone di 18,33 euro per medico al mese, per un totale di 88.080 €.

Manutenzione ed assistenza Plug-in:

Il plug-in sviluppato da Dedalus permette il corretto funzionamento dello scambio di informazioni delle anagrafiche e delle ricette elettroniche. Il costo viene calcolato sulla base di un canone di 2,5 euro per medico al mese, per un totale di 12.000 €.

Licenza Add-on:

Questa voce copre il costo della licenza per la componente di software sviluppato dai fornitori di cartella.

Licenza Plug-In:

Questa voce copre il costo della licenza per la componente di software sviluppato da Dedalus installato sulle postazioni dei medici.

Installazione e formazione:

Per ogni nuovo medico o a fronte di una scelta per un nuovo software da parte del MMG/PLS vengono effettuate le attività di installazione del Plug-in e dell'Add-on, comprensiva delle eventuali configurazioni. Inoltre, viene garantita la formazione all'utente in merito alle nuove funzionalità dell'applicativo.

Licenze, manutenzione ed assistenza piattaforma XI.VI./xValue:

La piattaforma sviluppata da Dedalus utilizzata per la ricetta elettronica e l'aggiornamento anagrafico, prevede un costo annuo pari a 27.000 € annui.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i>
Prestazioni interne SIAG			
Figure professionali / attività			
Service Manager - Service Management	600,00 €	12	7.200 €
Costi interni			
Supporto primo livello	55,00 €	4800*	264.000 €
Infrastruttura	615,00 €	12	7.380 €
Totale prestazioni interne			278.580 €
Prestazioni esterne			
Manutenzione ed assistenza di secondo livello	18,33 €	4800*	95.023 €
Manutenzione ed assistenza Plug-in	2,50 €	4800*	12.960 €
Licenza Add-on	200,00 €	56	12.096 €
Licenza Plug-in	190,00 €	56	11.491 €
Installazione e formazione	300,00 €	56	18.144 €
Licenze, manutenzione ed assistenza piattaforma X1.V1./xValue	2.083,33 €	12	27.000 €
Totale prestazioni esterne			176.714 €
Totale complessivo senza IVA			455.294,00 €
IVA 22%			100.164,68 €
Totale complessivo			555.458,68 €
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno			
Modalità fatturazione			Trimestrale posticipata

Il prezzo è relativo al costo mensile dello singolo ambulatorio medico. Sono il numero di mesi (12) per il numero di medici previsti (400). Viene esposto il costo in questo modo, per facilitare i conteggi della fatturazione e per permettere una migliore gestione al cliente. Verranno conteggiati i canoni solo a mesi interi a partire dal primo mese successivo all'attivazione.

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

<i>Classe tariffa</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)</i>	<i>Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)</i>
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80

5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

3. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2021	2022	2023	2024	2025	Totali
Progetto in EURO						
Servizio in EURO	455.294,00 €					
Tot annuale	455.294,00 €					
Tot complessivo senza IVA						455.294,00 €

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgsl.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.