



Südtiroler Informatik<sup>AG</sup>  
Informatica Alto Adige<sup>SPA</sup>

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
Ripartizione Informatica  
Via del Ronco, 3  
39100 Bolzano

📧 IT@sabes.it

a.m.: Ing. Andrea Toniutti

📧 Andrea.Toniutti@sabes.it

p.c.: Dott.ssa Lidia Ferrari

📧 lidia.ferrari@sabes.it

Bolzano, il 09.11.2020

Preventivo:           Prev2020.158\_v1.0  
                          Servizio di filtraggio contenuti web – Rinnovo canone di servizio

Spett.le Azienda Sanitaria,

ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO  
(Firmato digitalmente)

Il Direttore Generale  
STEFAN GASSLITTER  
(Firmato digitalmente)

## I. Dati del preventivo

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| Autore del documento | <i>Antonella Orrú</i> |
|----------------------|-----------------------|

### I.1. Richiesta di preventivo

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Priorità del progetto          | -- |
| Persone di riferimento Cliente | -- |

### I.2. Dettagli del progetto

|   |    |
|---|----|
| Progetto  | -- |
| Project Manager                                 | -- |
| Identificativo del progetto (Int. order) nel WM | -- |
| Data inizio progetto                            | -- |
| Data fine progetto                              | -- |
| Tipologia di fatturazione                       | -- |

### I.3. Dettagli del servizio

|  |   |
|--|---|
| Service Area   | <i>06. Connectivity</i>   |
| Servizio   | <i>06.01.02 Servizio IT per la gestione della connettività per gli ospedali</i> |
| Tipo di attività   | <i>Rinnovo</i>  |
| Identificativo del servizio (Int. order) nel WM  | <i>113155</i>   |
| Service Area Manager   | <i>Antonella Orrú</i>   |
| Data inizio servizio (1)   | <i>01.01.2020</i>   |
| Durata servizio / data fine servizio (2)   | <i>31.12.2023</i>   |
| Tipologia di fatturazione  | <i>Canone</i>   |
| <p>(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.</p> <p>(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo <a href="mailto:shared_orders@siag.it">shared_orders@siag.it</a>, da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.</p> |   |

## 2. Descrizione generale

La presente offerta riguarda il rinnovo del servizio di erogazione e gestione di un servizio di web-filtering (filtraggio contenuti web), che permetta di selezionare quali, tra siti web, categorie di siti web, ampiezza di banda, orari di accesso, categorie di utenti, possano essere liberamente (o meno) accessibili dagli strumenti informatici dell'Azienda Sanitaria.

Il servizio non coprirà il filtraggio su livello di firewall per protocolli diversi da quelli utilizzati in ambiente web e accessibili in modalità cosiddetta "proxy", ma solo il filtraggio sul livello web per i protocolli: http, https, ftp dei contenuti acceduti. Il filtraggio a livello di firewall di altri protocolli rimane a carico dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige (di seguito indicata come azienda sanitaria).

Il servizio è offerto per coprire l'intero parco utenti dell'Azienda Sanitaria, per una stima di 5000 utenti contemporanei.

### 2.1. Dettagli del progetto e milestones (costi una tantum)

La presente offerta non riguarda attività progettuali ma semplicemente il rinnovo di un servizio già in essere.

### 2.2. Dettaglio del servizio

Di seguito sono riportate due sezioni, una riguardante il 2020 e la seconda riguardante gli anni successivi in quanto il costo calcolato risulta differente.

#### Costi anno 2020

| <i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>                           | <i>Tariffa / Costo</i> | <i>Giorni / Unità</i> | <i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i> |
|---|------------------------|-----------------------|---|
| <b>Prestazioni interne SIAG</b>   |                        |                       |   |
| Figure professionali / attività   |                        |                       |   |
| --  | --                     | --                    | --  |
| Costi interni   |                        |                       |   |
| Canone anno 2020 per Servizio di filtraggio contenuti web (01.01.2020 – 31.12.2020) |                        |                       | 34.694,00                                   |
| Totale prestazioni interne  |                        |                       | 34.694,00                                   |
| <b>Prestazioni esterne</b>  |                        |                       |   |
|   |                        |                       | --  |
| Totale prestazioni esterne  |                        |                       |   |

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| <b>Totale complessivo senza IVA</b> | 34.694,00        |
| <b>IVA 22%</b>                      | <b>7.632,68</b>  |
| <b>Totale complessivo</b>           | <b>42.326,68</b> |
|                                     |                  |
| <b>Modalità fatturazione</b>        | annualmente      |

### Costi annuali 2021-2023

| <i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>                         | <i>Tariffa / Costo</i> | <i>Giorni / Unità</i> | <i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i> |
|---|------------------------|-----------------------|---|
| <b>Prestazioni interne SIAG</b>   |                        |                       |   |
| Figure professionali / attività   |                        |                       |   |
|   |                        |                       |   |
|   |                        |                       |   |
| Costi interni   |                        |                       |   |
| Canone annuale per Servizio di filtraggio contenuti web (01.01.2021 – 31.12.2020) |                        |                       | 30.765,00                                   |
|   |                        |                       |   |
| Totale prestazioni interne  |                        |                       | 30.765,00                                   |
| <b>Prestazioni esterne</b>  |                        |                       |   |
|   |                        |                       |   |
|   |                        |                       |   |
| Totale prestazioni esterne  |                        |                       |   |
| <b>Totale complessivo senza IVA</b>   |                        |                       | 30.765,00                                   |
| <b>IVA 22%</b>  |                        |                       | <b>6.768,3</b>                              |
| <b>Totale complessivo</b>   |                        |                       | <b>37.533,30</b>                            |
|   |                        |                       |   |
|   |                        |                       |   |
| <b>Modalità fatturazione</b>  | annualmente            |                       |   |

### 2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

| <i>Classe tariffa</i> | <i>Figura professionale</i> | <i>Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)</i> | <i>Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)</i> |
|-----------------------|-----------------------------|--|--|
|                       |                             |  |  |

|   |                                   |        |        |
|---|-----------------------------------|--------|--------|
| 1 | Functional Analyst                | 525,00 | 640,50 |
| 2 | Program, Project Manager          | 650,00 | 793,00 |
| 3 | Software Designer                 | 490,00 | 597,80 |
| 4 | Developer, Application Assistance | 490,00 | 597,80 |
| 5 | Service Manager                   | 600,00 | 732,00 |
| 6 | DB Administrator                  | 550,00 | 671,00 |
| 7 | System Administrator              | 425,00 | 518,50 |
| 8 | Technical & Service Support       | 380,00 | 463,60 |
| 9 | Formazione                        | 525,00 | 640,50 |

### 3. Tabella riepilogo corrispettivi

| Anno<br>Prestazione              | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      | 2024 | Totale            |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|-------------------|
| Progetto in EURO                 | --        | --        | --        | --        |      |                   |
| Servizio in EURO                 | 34.694,00 | 30.765,00 | 30.765,00 | 30.765,00 |      | 126.989,00        |
| Tot annuale                      | 34.694,00 | 30.765,00 | 30.765,00 | 30.765,00 |      | 126.989,00        |
| <b>Tot complessivo senza IVA</b> |           |           |           |           |      | <b>126.989,00</b> |

### 4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

## 5. Condizioni generali

**Modalità di pagamento e fatturazione:** al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

**Validità del preventivo:** il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

### Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.
- SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.