



Südtiroler Informatik<sup>AG</sup>  
Informatica Alto Adige<sup>SPA</sup>

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige  
Ripartizione Informatica  
Via del Ronco 3  
39100 Bolzano

📧 IT@sabes.it

a.m.: Ing. Andrea Toniutti



Dott.ssa Lidia Ferrari  
Lidia.ferrari@sabes.it

Bolzano, il 09.12.2020

Preventivo:           Prev2020.171\_v2.0  
Integrazioni licenze Microsoft convenzione Consip EA5

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige,

in riferimento alla Vostra richiesta del 11.11.2020 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO  
(Firmato digitalmente)

Il Direttore Generale  
STEFAN GASSLITTER  
(Firmato digitalmente)

## I. Dati del preventivo

Autore del documento	<i>Roberto Fabbri</i>
----------------------	-----------------------

### I.1. Richiesta di preventivo

Priorità del progetto	<i>ALTA</i>
Persone di riferimento Cliente	<i>Lidia Ferrari</i>

### I.2. Dettagli del progetto

Progetto	--
Project Manager	--
Identificativo del progetto (Int. order) nel WM	--
Data inizio progetto	--
Data fine progetto	--
Tipologia di fatturazione	--

### I.3. Dettagli del servizio

Service Area	<i>23. IT-Security, Special Services</i>
Servizio	<i>23.02.01 Gestione di servizi straordinari</i>
Tipo di attività	<i>Modifica</i>
Identificativo del servizio (Int. order) nel WM	<i>113436</i>
Service Area Manager	<i>Roberto Fabbri</i>
Data inizio servizio (1)	<i>01.01.2021</i>
Durata servizio / data fine servizio (2)	<i>31.05.2022</i>
Tipologia di fatturazione	<i>Una tantum</i>

(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.

(2) Il servizio viene rinnovato alla scadenza per lo stesso periodo presente in offerta, a meno di una disdetta esplicita, scritta all'indirizzo [shared\\_orders@siaq.it](mailto:shared_orders@siaq.it), da parte del cliente, almeno 3 mesi prima della data di scadenza od in seguito ad una sostituzione del servizio.

## 2. Descrizione generale

La prestazione prevede la messa a disposizione di Azienda Sanitaria, nell'ambito del contratto Microsoft Enterprise Agreement al quale sono già aderenti tramite SIAG, delle seguenti sottoscrizioni Microsoft:

Part Number	Item Name	Q.ty
AAD-33204	M365 E3 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	300
6VC-01251	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL (TUP YR2)	500

Part Number	Item Name	Codice Prodotto Convenzione	Q.ty
7JQ-00341	SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	7JQ-00341_Added at Signing_AP_EA5	3

Durata delle sottoscrizioni fino al 31.05.2022 (scadenza del contratto in vigore) al termine del quale sarà necessario rinnovare nuovamente il servizio.

### 2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

Il preventivo non prevede prestazioni progettuali.

### 2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Il servizio prevede la messa a disposizione delle licenze e sottoscrizioni previste e la gestione del contratto fino al 31.05.2022, data di scadenza dello stesso.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i>
<b>Prestazioni interne SIAG</b>			
Figure professionali / attività			
Service Manager	600,00	2	1.200,00
Costi interni			
--	--	--	--
Totale prestazioni interne			1.200,00

<b>Prestazioni esterne</b>	
Messa a disposizione delle sottoscrizioni fino al 31.05.2022	205.211,00
Totale prestazioni esterne	205.211,00
<b>Totale complessivo senza IVA</b>	206.411,00
<b>IVA 22%</b>	<b>45.410,42</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>251.821,42</b>
<b>Modalità fatturazione</b>	Una tantum all'ordine

### 2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

<b>Classe tariffa</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Importo gg/U in EUR (IVA esclusa)</b>	<b>Importo gg/U in EUR (IVA inclusa)</b>
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

### 3. Tabella riepilogo corrispettivi

<b>Anno Prestazione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Totali</b>
Progetto in EURO		--				--
Servizio in EURO		206.411,00				206.411,00
Tot annuale		206.411,00				
<b>Tot complessivo senza IVA</b>						206.411,00

## 4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

## 5. Condizioni generali

**Modalità di pagamento e fatturazione:** al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

**Validità del preventivo:** il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

### Dichiarazioni:

- Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgs.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.
- SIAG è sensibile agli aspetti di tutela ambientale, si preoccupa quindi di adottare, per i propri progetti e servizi, accorgimenti conformi alle norme tecniche riconosciute (EMAS, ISO-14001), tali da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente.

SIAG chiede esplicitamente anche ai propri fornitori di operare in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente in relazione alla fornitura, alla messa a disposizione, alla manutenzione e allo smaltimento o riciclaggio dei materiali, inclusi gli imballaggi ed altri materiali di supporto.