

Südtiroler
Sanitätsbetrieb



Azienda Sanitaria
dell'Alto Adige

Azienda Sanitaria de Sudtirool

GESUNDHEITSBEZIRK BRIXEN
Verwaltung

COMPRESORIO SANITARIO DI BRESSANONE
Amministrazione

**Abteilung Einkäufe, Ökonomatsdienste
und Wirtschaft-Finanzen**
Ripartizione Acquisti, servizi economici
ed economico-finanziaria

Frau
Dr. Xenia Sottara
Präsidentin der Kommission

Geschäftsführender Direktor - Direttore reggente
Dr. Lukas Blasbichler

Frau
Dr. Elke Sottara
Mitglied der Kommission

Verantwortliche/r des Verfahrens – Responsabile del
procedimento: Dr. Lukas Blasbichler
T. +39/ 0472/ 812005 / M. lukas.blasbichler@sabes.it

Brixen, den – Bressanone, il 02.12.2019
M:\BX_Oekonomat\02_Konsumgüter\02.06_Sanitätsmaterial\02.06.42.
Blutzuckermessgeräte\2019\technische Kommission\lettera_nomina_commis_tecnica.docx

Frau
Marianna Piok
Mitglied der Kommission

z.K.:
p.c.:

Frau
Dr. Elisa Gardini
Schriftführerin

**Ausschreibung: " Lieferung in full service von
Blutzuckerteststreifen und Lanzetten an den
Gesundheitsbezirk Brixen / Sanitätsbetrieb der
Autonomen Provinz Bozen für den Zeitraum
2020 - 2022"**

**Gara: "Fornitura in full service di strisce
diagnostiche per glicemia e lancette al
Comprensorio sanitario Bressanone / Azienda
Sanitaria della Provincia Autonoma di Bolzano
per il periodo 2020 - 2022"**

**Ernennung der Mitglieder der technischen
Kommission**

**Nomina componenti della commissione
tecnica**

Mit diesem Schreiben werden Sie als Mitglied der
technischen Kommission laut Art. 34 des LG Nr.
16/2015 i.g.F. ernannt.

Con la presente Lei viene nominato/a componente
della Commissione tecnica ai sensi dell'articolo 34
della L.P. 16/2015 i.f.v.

Die Mitglieder der technischen Kommission haben
die Aufgabe, die technische Bewertung der Angebote
der teilnehmenden Firmen gemäß den in den
Ausschreibungsbedingungen festgesetzten Kriterien
durchzuführen.

I componenti della Commissione tecnica di
valutazione hanno il compito di procedere alla
valutazione tecnica delle offerte delle ditte
partecipanti secondo i criteri stabiliti nel
disciplinare di gara.

**Bei Abwesenheit oder Verhinderung des
ordentlichen Mitglieds wird dieses durch ein
Ersatzmitglied, unter Berücksichtigung der
vertretenen Berufsgruppen, Interessen oder
Ämter vertreten. Der Namen des
Ersatzmitgliedes muss der
Verfahrensverantwortlichen vor der Sitzung,**

**In caso di assenza o impedimento del
membro effettivo, questo viene sostituito da
un membro supplente, nel rispetto delle
categorie, interessi o uffici rappresentati. Il
nominativo del membro supplente deve
essere comunicato al responsabile del
procedimento prima della seduta a cui
parteciperà.**

bei welcher das Mitglied anwesend sein wird, mitgeteilt werden.

Falls die technische Kommission schon mit der Bewertungstätigkeit begonnen hat, so muss das Ersatzmitglied die bereits getroffenen Entscheidungen bestätigen und sich zu Eigen machen.

Bevor die technischen Angebote geöffnet werden, müssen die Mitglieder und der schriftführende Sekretär auf Unvereinbarkeitsgründen mit den Bietern gemäß Art. 30 des LG Nr. 17/93 sowie Art. 77 des GVD Nr. 50/2016 hinweisen, auch wenn diese nachträglich hervorgehen.

Die technische Kommission muss eine von allen Mitgliedern unterschriebene Niederschrift der technischen Bewertung aufnehmen, aus welcher die gemäß jedem Kriterium vergebenen Punkte hervorgehen.

Die Niederschrift muss auch die Begründungen der zugeteilten Punkte beinhalten.

Man weist darauf hin, dass die Kommission ihre Tätigkeit erst nach erfolgter Beauftragung aufnehmen kann.

Mit freundlichen Grüßen

Ove la commissione abbia già iniziato con le operazioni di valutazione, il membro supplente deve recepire le scelte già operate dalla commissione fino a quel momento.

I membri e il segretario verbalizzante sono tenuti a far presente la sussistenza di cause di incompatibilità anche sopravvenute ai sensi dell'art. 30 della L.P. n. 17/93 e art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 con gli offerenti prima dell'apertura delle offerte tecniche.

La Commissione tecnica deve redigere un verbale di valutazione tecnica sottoscritto da tutti i membri, dal quale risultino i punteggi assegnati per ciascun criterio.

Il verbale deve contenere inoltre le motivazioni sottese all'attribuzione dei punteggi.

Si ricorda che la commissione non può iniziare la sua attività prima del conferimento dell'incarico.

Distinti saluti

Dr. Lukas Blasbichler