

**Abteilung Einkäufe, Ökonomatsdienste
und Wirtschaft-Finanzen**
**Ripartizione Acquisti, servizi economici
ed economico-finanziaria**

Herr
Dr. Achim Herms
Präsidentin der Kommission

Geschäftsführender Direktor - Direttore reggente
Dr. Lukas Blasbichler

Herr
Dr. Matteo Rani
Mitglied der Kommission

Sachbearbeiter/in Dr. Elisa Gardini
Impiegato/a addetto/a Tel: +39/ 0472/ 812000
Mail: elisa.gardini@sabes.it

Verantwortliche/r des Verfahrens – Responsabile del
procedimento: Dr. Lukas Blasbichler
T. +39/ 0472/ 812005 / M. lukas.blasbichler@sabes.it

Frau
Margareth Bacher
Mitglied der Kommission

Brixen, den – Bressanone, il 17.10.2019 ↴
M:\BX_Oekonomat\02 Konsungüter\02.06. Sanitätsmaterial\02.06.14.
Prothesen\2019_Uro\Technische Kommission\lettera_nomina_commis_tecnica.docx

z.K.:
p.c.:

Frau
Dr. Elisa Gardini
Schriftführerin

**Ausschreibung: " Lieferung von medizinischen
Hilfsmitteln für die Inkontinenzbehandlung
und urologischen Prothesen an die Abteilung
Urologie im Krankenhaus Brixen /
Gesundheitsbezirk Brixen / Sanitätsbetrieb der
Autonomen Provinz Bozen"**

**Gara: "Fornitura di dispositivi medici per
incontinenza e protesi urologiche per il reparto
di urologia dell'Ospedale di Bressanone /
Comprensorio sanitario di Bressanone /
Azienda Sanitaria della Provincia Autonoma di
Bolzano"**

Ernennung der Mitglieder der technischen Kommission

Mit diesem Schreiben werden Sie als Mitglied der
technischen Kommission laut Art. 34 des LG Nr.
16/2015 i.g.F. ernannt.

Die Mitglieder der technischen Kommission haben
die Aufgabe, die technische Bewertung der Angebote
der teilnehmenden Firmen gemäß den in den
Ausschreibungsbedingungen festgesetzten Kriterien
durchzuführen.

Nomina componenti della commissione tecnica

Con la presente Lei viene nominato/a componente
della Commissione tecnica ai sensi dell'articolo 34
della L.P. 16/2015 i.f.v.

I componenti della Commissione tecnica di
valutazione hanno il compito di procedere alla
valutazione tecnica delle offerte delle ditte
partecipanti secondo i criteri stabiliti nel
disciplinare di gara.

Bei Abwesenheit oder Verhinderung des ordentlichen Mitglieds wird dieses durch ein Ersatzmitglied, unter Berücksichtigung der vertretenen Berufsgruppen, Interessen oder Ämter vertreten. Der Namen des Ersatzmitgliedes muss der Verfahrensverantwortlichen vor der Sitzung, bei welcher das Mitglied anwesend sein wird, mitgeteilt werden.

Falls die technische Kommission schon mit der Bewertungstätigkeit begonnen hat, so muss das Ersatzmitglied die bereits getroffenen Entscheidungen bestätigen und sich zu Eigen machen.

Bevor die technischen Angebote geöffnet werden, müssen die Mitglieder und der schriftführende Sekretär auf Unvereinbarkeitsgründen mit den Bietern gemäß Art. 30 des LG Nr. 17/93 sowie Art. 77 des GVD Nr. 50/2016 hinweisen, auch wenn diese nachträglich hervorgehen.

Die technische Kommission muss eine von allen Mitgliedern unterschriebene Niederschrift der technischen Bewertung aufnehmen, aus welcher die gemäß jedem Kriterium vergebenen Punkte hervorgehen.

Die Niederschrift muss auch die Begründungen der zugeteilten Punkte beinhalten.

Man weist darauf hin, dass die Kommission ihre Tätigkeit erst nach erfolgter Beauftragung aufnehmen kann.

Mit freundlichen Grüßen

In caso di assenza o impedimento del membro effettivo, questo viene sostituito da un membro supplente, nel rispetto delle categorie, interessi o uffici rappresentati. Il nominativo del membro supplente deve essere comunicato al responsabile del procedimento prima della seduta a cui parteciperà.

Ove la commissione abbia già iniziato con le operazioni di valutazione, il membro supplente deve recepire le scelte già operate dalla commissione fino a quel momento.

I membri e il segretario verbalizzante sono tenuti a far presente la sussistenza di cause di incompatibilità anche sopravvenute ai sensi dell'art. 30 della L.P. n. 17/93 e art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 con gli offerenti prima dell'apertura delle offerte tecniche.

La Commissione tecnica deve redigere un verbale di valutazione tecnica sottoscritto da tutti i membri, dal quale risultino i punteggi assegnati per ciascun criterio.

Il verbale deve contenere inoltre le motivazioni sottese all'attribuzione dei punteggi.

Si ricorda che la commissione non può iniziare la sua attività prima del conferimento dell'incarico.

Distinti saluti

Dr. Lukas Blasbichler