




Südtiroler Informatik^{AG}
Informatica Alto Adige^{SPA}

Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
Ripartizione Informatica
Via del Ronco 3
39100 - Bolzano

 It@sabes.it

a.m.: Ing. Andrea Toniutti

 Andrea.toniutti@sabes.it

p.c.: Lidia Ferrari

 Lidia.ferrari@sabes.it

Bolzano, il 31.08.2020

Preventivo: Prev2020.104_ Servizio PaaS Oracle Forms&Reports_ v2.0

Spett.le Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

in riferimento alla Vostra richiesta del 04.06.2020 ci preghiamo di comunicarVi con la presente il nostro migliore preventivo.

In attesa di un Vostro cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

cordiali saluti

SMO/PMO
(Firmato digitalmente)

Il Direttore Generale
STEFAN GASSLITTER
(Firmato digitalmente)

1. Dati del preventivo

Autore del documento	<i>Roberto Fabbri</i>
----------------------	-----------------------

1.1. Richiesta di preventivo

Priorità del progetto	--
Persone di riferimento Cliente	<i>Lidia Ferrari</i>

1.2. Dettagli del progetto

Progetto	<i>Attivazione servizio PaaS Forms&Reports</i>
Project Manager	<i>Roberto Fabbri</i>
Identificativo del progetto (Int. order) nel WM	<i>107676</i>
Data inizio progetto	<i>01.10.2020</i>
Data fine progetto	<i>31.12.2020</i>
Tipologia di fatturazione	<i>una tantum</i>

1.3. Dettagli del servizio

Service Area	<i>13. Housing and Hosting Services</i>
Servizio	<i>13.02.01 Hosting di applicazioni</i>
Tipo di attività	<i>Nuova istanza</i>
Identificativo del servizio (Int. order) nel WM	<i>110575</i>
Service Area Manager	<i>Roberto Fabbri</i>
Data inizio servizio (1)	<i>01.01.2021</i>
Durata servizio / data fine servizio (2)	<i>31.12.2023</i>
Tipologia di fatturazione	<i>canone</i>
<p><i>(1) Inserire la data di go-live del nuovo servizio o modifica ad un servizio esistente, da tale data il servizio sarà fatturabile.</i></p> <p><i>(2) Il rinnovo del servizio al termine dei tre anni dovrà essere valutato congiuntamente a SIAG in quanto la tecnologia in offerta (Oracle Forms) è in dismissione.</i></p>	

2. Descrizione generale

Il servizio IT Hosting di Applicazioni prevede la messa a disposizione al cliente di infrastruttura informatica, sulla quale il cliente stesso potrà ospitare le sue applicazioni.

Il servizio viene configurato sulla base di diverse componenti tecnologiche (sistemi server virtuali, storage, database, application server, ecc.) messe a disposizione nel Data Center Alto Adige o tramite soluzioni di tipo Cloud (pubblico o privato) in modalità IAAS o PAAS.

L'accesso ai sistemi da parte del cliente avviene tramite la rete provinciale (rete privata) o attraverso Internet, se necessario tramite VPN.

Informatica Alto Adige gestisce l'infrastruttura che eroga le componenti tecnologiche ed eroga il supporto su di essa, è invece a carico del cliente la gestione delle componenti fornite, il deploy delle applicazioni ed il supporto sulle stesse.

Il servizio è erogato con i seguenti livelli di servizio:

Calendario di disponibilità del servizio	24x7 (Lu - Do / 0:00 – 24:00)
Disponibilità garantita del servizio	99,57% su base annua
Valore limite di fermo	4 ore
Disponibilità del supporto	08:00 – 19:00 Lu – Ve / 08:00 – 13:00 Sa
Reperibilità	Dalle ore 7.00 alle ore 22.00 – 7 giorni su 7
Presenza in carico e-mail al supporto	Entro 30 minuti (nel 90% dei casi)
Assegnazione ticket	Entro 1 ora (nel 90% dei casi)
Calendario di servizio supporto di secondo livello	Lu – Ve 08:00 -17:00
Lingua del supporto	Tedesco, Italiano

Il servizio di supporto è erogato esclusivamente al personale tecnico del cliente ed inerente le componenti tecnologiche messe a disposizione nel perimetro del servizio. Il servizio di supporto è erogato da un call center di primo livello che, in caso di segnalazione del cliente, aprirà un ticket e lo assegnerà ai sistemisti di secondo livello per le opportune verifiche.

Eventuali richieste di modifiche al servizio erogato andranno valutate caso per caso e ne verrà pianificata l'implementazione. Le richieste di modifiche al servizio vanno inviate direttamente al responsabile del servizio (Service Area Manager) in SIAG.

2.1. Dettaglio del progetto e milestones (costi una tantum)

Il progetto prevede l'attivazione della infrastruttura PaaS necessaria ad erogare il servizio.

L'infrastruttura avrà le seguenti caratteristiche tecniche:

- N. 2 server di produzione dimensionati ciascuno come nel seguito:
 - 4vCPU

- RAM 32GB
- HD 100GB (per sistema operativo e AS)

I due server condivideranno spazio NAS da 100GB per il deploy degli applicativi e delle configurazioni.

N.1 server di sviluppo e test dimensionato come segue:

- 4vCPU
- RAM 16GB
- HD 100GB (per sistema operativo e AS)

Sarà inoltre messa a disposizione una share NFS ai fini di depositare dati non strutturati, dimensione 500GB.

I servizi di sviluppo, test e produzione verranno pubblicati esclusivamente su rete intranet tramite bilanciatore Citrix Netscaler ADC.

L'autenticazione degli utenti dei servizi è basata su utenza locale agli applicativi stessi (non sono previste integrazioni con AD di SABES).

Il database di backend è situato, almeno inizialmente, in SABES.

<i>Prestazioni progetto (una tantum) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo in EUR (IVA esclusa)</i>
Prestazioni interne SIAG			
Figure professionali / attività			
Project Manager	2	650,00	1.300,00
DB Administrator	20	550,00	11.000,00
Costi interni			
--	--	--	--
--	--	--	--
Totale prestazioni interne			12.300,00
Prestazioni esterne			
--			--
Totale prestazioni esterne			0,00
Totale complessivo senza IVA			12.300,00
IVA 22%			2.706,00
Totale complessivo			15.006,00

MILESTONES DI FATTURAZIONE	Importo EURO
-----------------------------------	---------------------

			(IVA esclusa)
Nr.	Descrizione	Data	
M1	Attivazione del servizio PaaS Oracle Forms&Reports	31.12.2020	12.300,00
Totale complessivo senza IVA			12.300,00
IVA 22%			2.706,00
Totale complessivo			15.006,00

Il collaudo delle milestones viene approvato dal committente.

2.2. Dettaglio del servizio (costi annuali)

Il servizio PAAS Oracle Forms & Reports prevede la messa a disposizione di una infrastruttura dedicata gestita da SIAG che permette al cliente di effettuare il deploy di applicazioni Oracle Forms&Report (versione attualmente fornita 12c).

Per effettuare il primo deploy di un applicativo il cliente deve richiedere la creazione del relativo ambiente a SIAG utilizzando il sistema ITSM messo a disposizione da SIAG stessa.

Successivamente il cliente potrà effettuare il deploy in autonomia tramite una connessione SSH, rilasciando il nuovo software e compilandolo con i relativi tool Oracle Forms&Reports direttamente sull'infrastruttura (di sviluppo, test o produzione). Ai fini del deploy verranno messe a disposizione utenze nominative.

Qualora l'applicativo abbia una componente .JAR (java) il deploy deve essere effettuato in accordo con SIAG in quanto è richiesta la firma del JAR e il riavvio dell'application server.

Azienda Sanitaria potrà verificare gli errori reports (stampe andate in errore), le sessioni forms e potrà se necessario chiudere delle sessioni forms.

- L'infrastruttura è dimensionata come da progetto per: 1000 sessioni contemporanee
- autenticazione solo con utenze applicative (non integrazione con AD)

Le licenze necessarie sono già coperte dall'attuale contratto ULA.

Il servizio include la reperibilità di personale SIAG dalle ore 7.00 alle ore 22.00 – 7 giorni su 7 inclusi i sabati, domeniche e festivi. Il servizio di reperibilità è messo a disposizione esclusiva dei tecnici di SABES e non risponde direttamente agli utenti.

<i>Prestazioni servizio (annuali) in giornate e/o EUR</i>	<i>Tariffa / Costo</i>	<i>Giorni / Unità</i>	<i>Importo annuale in EUR (IVA esclusa)</i>
Prestazioni interne SIAG			
Figure professionali / attività			
Service Manager	600,00	1	600,00
DB Administrator	550,00	10	5.500,00
Costi interni			
Hosting infrastruttura	6.955,00	1	6.955,00
Servizio di reperibilità	1.400,00	1	1.400,00
Totale prestazioni interne			14.455,00
Prestazioni esterne			
			--
Totale prestazioni esterne			--
Totale complessivo senza IVA			14.455,00
IVA 22%			3.180,10
Totale complessivo			17.635,10
Totale costo servizio dalla attivazione fino fine anno: 12 mesi			14.455,00
Modalità fatturazione			annuale

NOTA: Si ricorda che il rinnovo del servizio al termine dei tre anni dovrà essere valutato congiuntamente a SIAG in quanto la tecnologia in offerta (Oracle Forms) è in dismissione.

2.3. Tariffe applicate

Le tariffe per figura professionale indicate nella tabella sono quelle previste dalla delibera della Giunta Provinciale n° 558 del 12.06.2018:

<i>Classe tariffa</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Importo gg/U in UR (IVA esclusa)</i>	<i>Importo gg/U in UR (IVA inclusa)</i>
1	Functional Analyst	525,00	640,50
2	Program, Project Manager	650,00	793,00
3	Software Designer	490,00	597,80
4	Developer, Application Assistance	490,00	597,80
5	Service Manager	600,00	732,00
6	DB Administrator	550,00	671,00
7	System Administrator	425,00	518,50
8	Technical & Service Support	380,00	463,60
9	Formazione	525,00	640,50

3. Tabella riepilogo corrispettivi

Anno Prestazione	2020	2021	2022	2023	2024	Totali
Progetto in EURO	12.300,00					12.300,00
Servizio in EURO		14.455,00	14.455,00	14.455,00		43.365,00
Tot annuale	12.300,00	14.455,00	14.455,00	14.455,00		
Tot complessivo senza IVA						55.665,00

4. Obblighi della committente

Il committente si impegna a dare il necessario supporto a Informatica Alto Adige per la corretta esecuzione del progetto/servizio con le seguenti modalità:

- Il committente definisce le persone di riferimento dotandole del necessario potere decisionale;
- Il committente dà tutte le informazioni necessarie in tempi congrui all'esecuzione;
- Il committente garantisce la disponibilità del proprio personale e di quello dei key-user per svolgere le necessarie attività esecutive e di test;
- Il committente approva la necessaria documentazione nei tempi prestabiliti dei risultati di progetto e/o servizio;
- Il committente garantisce l'approvazione della stessa documentazione anche da parte dei key-user finali;

Informatica Alto Adige non risponde del ritardo o del mancato raggiungimento di fine progetto o servizio nell'eventualità in cui il Committente o il key-user finale non abbiano ottemperato ai propri impegni come sopra indicati, né dei relativi eventuali costi aggiuntivi che in tale caso verranno sopportati dal committente stesso.

Nell'eventualità in cui Informatica Alto Adige non ottenga dati e/o informazioni o le ottenga incomplete o in ritardo provvederà a darne tempestiva comunicazione al committente che si impegna a prendere i necessari provvedimenti.

5. Condizioni generali

Modalità di pagamento e fatturazione: al fine del pagamento dei corrispettivi spettanti, Informatica Alto Adige emetterà regolare fattura secondo quanto previsto nel presente preventivo.

Il committente verserà gli importi prestabiliti entro 30 giorni dalla data della fattura.

Validità del preventivo: il presente preventivo ha validità per 30 giorni dopo la sua spedizione, termine oltre il quale Informatica Alto Adige si riserva la facoltà di rivederne i contenuti.

Si dichiara che nell'ambito degli ordinari contatti fra committente, fruitore finale e Informatica Alto Adige, non si sono verificate da parte di chicchessia episodi che anche ipoteticamente appaiano riconducibili o comunque diretti ad atti rilevanti ai sensi del D.Lgsl.231/01 in qualunque forma, finalizzati a compensare il responsabile di illeciti comportamenti, volti a produrre un vantaggio per Informatica Alto Adige.