

ANGABEN ZUR PERSON

**Günther Faltus**

[Alle Überschriften sind optional. Falls nicht relevant, bitte löschen.]

📍 Amt für Kpmmunikation und Bürgeranliegen

☎ 0471 - 909823

✉ Urp.bz@sabes.it

Geburtsdatum 1961

BERUFSERFAHRUNG

[Jeden Arbeitsplatz separat angeben. Beginnen Sie mit der Aktuellsten.]

**Aktuelle Stelle / Position angeben**

Arbeitgeber und Arbeitsort angeben (falls relevant, vollständige Adresse und Webseite)

▪ Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Tätigkeitsbereich oder Branche Tätigkeitsbereich oder Branche hier angeben

06.2018 geschäftsführende  
Direktor des Amtes für  
Kpmmunikation und  
Bürgeranliegen des  
Gesundheitsbezirk Bozen  
1993 – 1997 Analyst bei Südtiroler  
Sparkasse Hauptsitz

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

[Fügen Sie für jeden relevanten (Aus-)Bildungs einen separaten Eintrag hinzu. Beginnen Sie mit der Aktuellsten.]

**Erworbene / zu erwerbende Qualifikation angeben**

EQR-Einstufung,  
falls bekannt

Name, Art und Ort der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung (falls relevant, Staat)

▪ Hauptfächer oder erworbene berufliche Fähigkeiten

1995 Universitätsabschluss Jura  
  
1984 Matura Technisches und  
kaufmännisches Institut

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

[Alle nicht zutreffenden Überschriften bitte löschen.]

Muttersprache(n)

Italienisch

C1 C1 C1 C1

Weitere Sprache(n)

VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
C1	C1	C1	C1	C1
Deutsch				
C1	C1	C1	C1	C1
Englisch	C1	C1	C1	C1
Portoguesisch	C1	C1	C1	C1

Sprache angeben

Sprache angeben

A1/A2: elementare Sprachverwendung, B1/B2: selbstständige Sprachverwendung, C1/C2: kompetente Sprachverwendung  
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten

Tragen Sie hier Ihre Organisations- und Führungstalent ein. Beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B:

▪ Erwerb guter Kommunikationsfähigkeiten während meiner Tätigkeit im Verkauf

Organisations- und Führungstalent

Tragen Sie hier Ihre kommunikativen Fähigkeiten ein. Beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z.B.:

- Führungsaufgaben (gegenwärtig Verantwortung für ein 10-köpfiges Team)

**Berufliche Fähigkeiten**

Tragen Sie hier alle arbeitsbezogenen Fähigkeiten ein, die sonst nirgends erwähnt sind. Beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z.B.:

- Guter Überblick über Qualitätskontrollprozesse (gegenwärtig verantwortlich für Audits)

**Digitale Kompetenz**

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Gut	Gut	Gut	Gut	Mittelmäßig

Niveaus: Elementare Verwendung - Selbstständige Verwendung - Kompetente Verwendung  
 Digitale Kompetenzen - Raster zur Selbstbewertung

ITK-Zertifikat(e)

Tragen Sie hier alle sonstigen digitalen Kompetenzen ein. Beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:

- Gute Kenntnisse von dem Office-Paket (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentationssoftware)
- Gute Kenntnisse von Bildbearbeitungssoftware, die ich als Hobby-Fotograf erworben habe

**Sonstige Fähigkeiten**

Tragen Sie hier Ihre sonstigen Fähigkeiten ein, die noch nicht erwähnt wurden. Beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:

- Tischlern in der Freizeit

**ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN**

- Publikationen
- Präsentationen
- Projekte
- Konferenzen
- Seminare
- Auszeichnungen und Preise
- Mitgliedschaften
- Referenzen
- Quellenangaben
- Kurse
- Zertifikationen

Persönliche Daten: Ich stimme der Datenverarbeitung gemäß EU VO Nr. 2016/679 (GDPR) ig.F. zu.