




ANGABEN ZUR PERSON

CHRISTOPH ALBER

-  Krankenhaus Schlanders – Pflegedienstleitung – Krankenhausstrasse 3, 39028 Schlanders
-  0473 735552
-  christoph.alber.@sabes.it

Geburtsdatum 1976

Aktuelle Position	Pflegedienstleiter Krankenhaus Schlanders
2013 - 2015	Verwaltungsratsmitglied der Sozialgenossenschaft Vinschgau O.N.L.U.S
Seit 01.12.2012	Administrator und Datenmodellbetreuer bzw. Weiterentwicklung für die Software iTransport der Firma DirActiv im Gesundheitsbezirk Meran
Seit 01.01.2004	Pflegedienstleiter im Sanitätsbetrieb Südtirol / Gesundheitsbezirk Meran
2005/2009	Lehrbeauftragter an der Fachhochschule Claudiana – beim Master in Management – Fach: Angewandte Pflegeinformatik
Seit 01.10.2002	Mehrfaches Mitglied bei Stellenwettbewerben und Personalauswahlgesprächen im S.B. Südtirol/ G.B. Meran sowie Sachverständiger beim Öffentlichen Wettbewerb
Seit 01.10.2002	Datenmodellbetreuer / Administrator für das Zeitplanungs- und Zeiterfassungsprogramm „Sp-Expert“ der Firma Astrum. (Mitentwickler und MitarbeiterInnen Schulung der heute gebräuchlichen Anwendung)
01.10.2002 - 01.01.2004	Koordinator der Organisationseinheit „Pflegedienstleitung altes Krankenhaus“ S.B. Meran
01.01.2002 - 25.08.2002	Ersatzkoordinator der Pflegedienstleitung (de facto) – Zuständigkeitsbereich: Pflegedienstleitung der territorialen Dienste; S.B. Meran
01.04.2001 - 31.12.2001	Berufskrankenpfleger (in Funktion des Koordinators) im Sanitätssprengel „Lana“ ; S.B. Meran
2001 - 2010	Ständiger Lehrbeauftragter bei Lehrgängen zum Pflegehelfer und Zusatzausbildungen und Spezialisierungen für OSS und OTA in den Fächern: Spezielle Pflege und Berufskunde
15.11.2000 - 01.04.2001	Berufskrankenpfleger (in Funktion des Koordinators) auf der Geburtsabteilung des Krankenhauses „F.Tappeiner“ in Meran und dem Sanitätssprengel „Lana“ ; S.B. Meran
19.06.2000 - 15.11.2000	Berufskrankenpfleger (in Funktion des Koordinators) auf der Geburtsabteilung des Krankenhauses „F.Tappeiner“ in Meran; S.B. Meran
10.04.2000 - 30.04.2000	Berufskrankenpfleger als Aushilfe im Altersheim von Tisens
16.11.1998 - 18.06.2000	Berufskrankenpfleger im psychiatrischen Übergangwohnheim „Bahnhof“ in Schlanders (zu den Tätigkeiten des Berufskrankenpflegers hatte ich auch die

Stellvertretung der Stationsleitung (inne) S.B. Meran

01.08.1996 - 15.11.1998 Berufskrankenpfleger im Operationssaal des Krankenhauses von Schlanders; S.B. Meran

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- 2014 – 2016 Ausbildung zum Aromatologen – aromaFORUM Österreich, „Komplementäre Pflege – Aromapflege“ nach §64 GuKG - Österreich
- 2008 – 2010 Laurea Magistrale „Scienze infermieristiche ed ostetriche“ – Università „Tor Vergata“ - Rom
- 2005 Kompaktlehrgang an der europäischen Akademie (Eurac) in Bozen: „Leadership und Personalmanagement“
- 18.10.2001 - 06.02.2002 Sprachübergreifende Ausbildung „Top Management“ (Iso 9001:2000 Nr. 2468/0 System zertifiziert)
- 1999 – 2001 Postgradueller Universitätslehrgang D.I.H.S.M.A. (Diploma in Health Service Management) an der Universität Birmingham in Zusammenarbeit – Organisation der Universität Bocconi Mailand
- 1998 – 1999 Abschlussdiplom (Matura) der Lehranstalt für Sport und Soziales, Claudia de Medici, Richtung: Kindergruppenleiter
- 1993 – 1996 Berufskrankenpflegeschule in Schlanders
- 1991 – 1993 Kaufmännische Lehranstalt in Schlanders
- 1987 – 1990 Mittelschule „Fritz Ebner“ in Schlanders
- 1986 – 1987 Grundschule in Schlanders
- 1982 - 1986 Grundschule in Göflan

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache Deutsch

Weitere Sprachen

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Italienisch	gut	gut	gut	gut	gut

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

- Hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Höflicher und Respektvoller Umgang mit Mitmenschen
- Zuverlässig
- Verantwortungsvoller Umgang mit Menschen und der Umwelt
- Führung und Motivation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Einfühlsamkeit gegenüber Mitmenschen
- Fähigkeiten zur Konfliktlösung

Organisations- und Führungstalent

- Zielorientiertes Arbeiten
- Strukturiertes, praxisorientiertes Denken und Handeln
- Selbstkritisch und Entscheidungsfreudig
- Kontaktfreudig und offen für alles was Neu ist

Digitale Kompetenz

SELBSTBEURTEILUNG				
Datenverarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung	Kompetente Verwendung

Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen

- Gestalten von Broschüren, Plakaten, Einladungskarten, Visitenkarten, Postern.....
- Gestalten von Webseiten und Internetauftritten
- Gestaltung von Formularen und Arbeitsunterlagen

Persönliche Daten: Ich stimme der Datenverarbeitung gemäß EU VO Nr. 2016/679 (GDPR) ig.F. zu.