
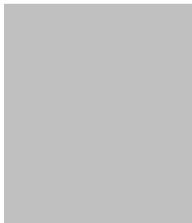


ANGABEN ZUR PERSON Ra. Dr. Roberto Bernardelli

 +39 0474 586029 roberto.bernardelli@sb-bruneck.it

Geschlecht männlich | Geburtsdatum 07/02/1967 | Staatsangehörigkeit italienisch

BERUF Direktor des Amtes für Gehälter im Gesundheitsbezirk Bruneck

Hauptaufgabe und Verantwortungsbereich:

Bereich Gehaltsabrechnung

- Durchführung und Überwachung sämtlicher Verfahrensabläufe betreffend die wirtschaftliche Behandlung des bediensteten Personals der verschiedenen Bereichen (ärztliche Leitung, nichtärztliche sanitäre Leitung, Verwaltungsleitung, Pflegedienstleitung, anderes Personal).
- Vergütung des mit dem Südtiroler Sanitätsbetriebes konventionierten Personals (Grundversorgungsärzte, vertragsgebundene Kinderärzte im Territorium, Ambulatoriumsfachärzte), dem Personal mit freiberuflichen Aufträgen, Ärzten in Facharztausbildung, Praktikanten, Studenten usw.
- Berechnung und Einbehalt der Steuerabzüge und Pensionsbeiträge auf die Gehälter.
- Ausarbeitung der Modelle CUD, Ausarbeitung der Steuerbestätigungen für Freiberufler.
- Ausarbeitung des Modell 770.
- Ausarbeitung und Übermittlung der telematischen Meldungen an Körperschaften und Vorsorgeinstitute (Inpdap, Inps, Enpam, Onaosi, Laborfond, Inail usw.)

Bereich Arbeitszeitverwaltung

- Elektronische Erfassung der Arbeitszeit des Personals.
- Erteilung der Ermächtigungen und Verwaltung der unterschiedlichen Arten von Abwesenheiten des Personals (Sonderurlaube- und Abwesenheiten, Wartestände, Abwesenheiten ex Gesetz 104/92 usw.)
- Erteilung der Ermächtigung und Verwaltung der Abwesenheiten welche mit dem Schutz der Mutterschaft zusammenhängen (Mutterschaftsurlaub, Elternzeit, Freistellungen aus Erziehungsgründen, Stillstunden, unbezahlter Wartestand für Personal mit Kindern usw.)
- Erfassung der gebührenpflichtigen Zugänge in die Mensa und dem Krankenhausparkplatz.
- Erfassung und Rechnungslegung der innerbetrieblichen freiberuflichen Tätigkeit des abhängigen Personals.

Ab 01.04.2009 Ernennung zum Verantwortlichen des komplexen und innovativen Projektes zur Einführung der Arbeitszeiterfassungs- und Planungssoftware „SP-Expert“ im Gesundheitsbezirk Bruneck.

seit 02.05.2002 bis heute Aufgrund des Ergebnisses des Auswahlverfahrens wurde mir der Direktionsauftrag im Amt für Gehälter und Arbeitszeiterfassung im ehemaligen Sanitätsbetrieb Bruneck erteilt.

Gesundheitsbezirk Bruneck
Spitalstraße 11, 11
I-39031 Bruneck (BZ)
E-mail: direction@sb-bruneck.it

07.01.1998 bis 30.04.2002 Ich habe die Führung der neu geschaffenen Organisationseinheit „Vermögen, Ökonomat und Ausgaben“ im Finanzdienst der Stadtgemeinde Bruneck übernommen.

Unbefristete Einstellung aufgrund des öffentlichen Wettbewerbers als Funktionär im Rechnungswesen (Berufsfigur 70 – 8. Funktionsebene) in der Stadtgemeinde Bruneck und Übernahme der Aufgaben als stellvertretender Leiter des Finanzdienstes.

Befristete Anstellung aufgrund des Auswahlverfahrens als Funktionär im Rechnungswesen (Berufsfigur 70 – 8. Funktionsebene) in der Stadtgemeinde Bruneck und Übernahme der Aufgaben als stellvertretender Leiter des Finanzdienstes.

Stadtgemeinde Bruneck
Rathausplatz Nr. 1 | I-39031 Bruneck
E-mail: info@comune.brunico.bz.it

17.09.1996 bis 16.09.1998 Zweijähriges Praktikum in der Anwaltskanzlei Tasser in Bruneck. Nach dem Praktikumszeitraum habe ich im Dezember 1998 die schriftliche Staatsprüfung für Anwaltsanwärter bestanden und wurde zu den mündlichen Prüfungen zugelassen welche ich am 20.05.1999 bestanden habe und die Habilitation zur Ausübung des Anwaltsberufes erlangt habe.

Rechtskanzlei Tasser
Paul Von Sternbach Str., 1 | I-39031 Bruneck

BERUFSERFAHRUNG

20.05.1999 Erlangung der Habilitation zur Ausübung des Anwaltsberufes.

17.09.1996 bis 16.09.1998 Zweijähriges Praktikum als Anwaltsanwärter in einer Anwaltskanzlei.

12.07.1995 Doktorat in Rechtswissenschaften an der Universität Trient
Diplomarbeit in regionaler Gesetzgebung mit dem Titel „Die Werbetätigkeit der Regionen im Ausland“ Betreuer Prof. RA. Franco Mastragostino.
Abschlussnote 106/110.

1986 Reifediplom für Rechnungswesen und Handel am „Liceo classico sperimentale Gen. A. Cantore“ in Bruneck
Abschlussnote 56/60

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

Sprachen Italienisch und Deutsch - Zweisprachigkeitsnachweis

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Englisch	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1

Sprachniveaus: A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/B2: selbstständige Sprachverwendung - C1/C2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

Kommunikative Fähigkeiten Erwerb guter Kommunikationsfähigkeiten während meiner Tätigkeit als Direktor des Amtes für Gehälter.

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Organisatorische und Management Fähigkeiten

Gute Planungsfähigkeit; koordinieren und leiten von Projekten und komplexen Verfahrensabläufen. Zur Zeit Verantwortlicher eines Teams von 8 Personen sowie Verantwortlicher eines komplexen und innovativen Projektes mit der Notwendigkeit Bedienstete verschiedener Berufsfiguren mit einzubeziehen und zu koordinieren.

Computerkenntnisse

Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen EDV Programmen (Microsoft Office, Word, Excel) sowie der spezifischen Programme im Bereich Gehaltsabrechnung (Ascot, GP4) sowie der Programme zur Arbeitszeiterfassung- und Planung (SP-Expert, STP)

ZUSÄTZLICHE
INFORMATIONEN

Zuletzt besuchte Seminare

Jahr 2013: Kulturentwicklung im Gesundheitsbezirk Bruneck -
"Managementtraining für Führungskräfte und Koordinatoren".

2011/2012: Kulturentwicklung im Gesundheitsbezirk Bruneck

- Modul 1: „Geisteshaltungen für Sinnfülle und Erfolg entwickeln“.
- Modul 2: " Gesundheitsmanagement, Stressintelligenz und Burnoutvermeidung".
- Modul 3: " Selbstführung, Selbstentwicklung, Selbstgestaltung".
- Modul 4: " Gelingende, förderliche Kommunikation in starken Teams".

2011: "Der Datenschutzkodex laut Legislativdekret 196/2003".